

神戸市内企業住宅手当等支援補助金及び商店街振興等に係る補助金運營業務 質疑回答書

No.	資料名	頁	番号/項目等	確認内容等	回答
1	仕様書	2	1.7設備、備品 (1)LGWAN環境の整備	LGWAN環境整備の費用に関して、ルータ使用にかかる電気代以外は引き込み工事や現状復旧等を含め、市の負担という理解でよろしいですか。	LGWAN環境整備につきまして、引き込み工事、ルータ代、現状復旧工事にかかる費用は本市が負担します。受託事業者の負担としては、ルータから事業者PCまでのLANケーブルにかかる費用とルーター使用にかかる電気代のみとなります。
2	仕様書	3	1.7設備、備品 (2)PCの調達と管理	オンライン申請以降の処理でRPA導入を実施する場合、アカウント費用負担は貴市理解でよろしいですか。	RPAにつきましては、アカウント取得も含めて本市で準備しますので、受託事業者の費用は発生しません。
3	仕様書	4	2.1神戸市内企業住宅手当等支援補助金運營業務 (3)想定申請件数	人員配置の参考にしたいので、想定申請件数1,200件(延べ2,300人)という数字の算出根拠(母数)を教えてくださいいただけますでしょうか。	市内に居住する30歳未満の方を基準としたうえで、中堅中小企業に勤務する正社員数や住宅手当の支給状況、民間借家の居住率などの割合から試算し、1,200件(延べ2,300人)を想定しています。
4	仕様書	4	2.1神戸市内企業住宅手当等支援補助金運營業務 (4)業務詳細 ①手続概要	「受託者は、入金のための口座情報・補助金額を含むデータの調整等を行う。」とありますが、「e-kobe」で通帳のコピーなどを提供できる機能があるのでしょうか。	ご認識のとおりです。「e-KOBE」では、通帳の写しを含め、データファイルの添付が可能です。
5	仕様書	5.6	2.1神戸市内企業住宅手当等支援補助金運營業務 II.運營業務 (7)受付・審査業務(交付申請) (4)受付・審査業務(変更申請) (4)受付・審査業務(実績報告)	交付決定通知書、交付決定変更通知、確定通知書を送付する場合の封筒・切手等の郵送料は受託者準備でしょうか。またそれぞれ想定される同封物を教えてください。	本補助金は次年度以降の継続した対応が想定されることから、オンライン申請を前提としています。その上で、申請者がオンライン対応不可能な場合、郵送による申請対応をお願いします。その際に必要となる、申請様式の送付、決定通知等の送付に係る郵送料は事務費に含めてください。想定される件数は数十件程度を見込んでおり、具体的な送付物や送付回数等は以下の内容をご参照ください。 ▼交付申請に関する送付物 ・交付申請書(A4サイズ、1枚) ・申請に関する宣誓書(A4サイズ、1枚) ・その他、募集要領など(10~15枚程度) ▼交付決定の通知に関する送付物 ・交付決定通知書(A4サイズ、1枚) ▼交付額決定の通知に関する送付物 ・交付額決定通知書(A4サイズ、1枚) なお、封筒につきましては、本市より必要数を提供いたします。
6	仕様書	6	2.1神戸市内企業住宅手当等支援補助金運營業務 (h)運営管理	オンライン申請書等の納品に関しては、CSV等のデータ納品という認識でよろしいですか。	処理状況・問合せへの対応内容、対応件数等がわかるよう一つのファイルにまとめてデータで提出してください。なお、ファイルの形式は問いません。
7	仕様書	6.9	2.1神戸市内企業住宅手当等支援補助金運營業務 2.2共同施設建設等補助及び街路灯電力料補助運營業務 (オ)コールセンター業務	コールセンターは「神戸市内企業住宅手当等支援補助金運營業務」と「共同施設建設等補助及び街路灯電力料補助運營業務」あわせて1つの電話番号で問題ないか、また「050」で始まる電話番号のIP電話サービスで問題ないかご教授ください。	両補助運營業務のコールセンターにおいては、「050」で始まる電話番号1つで対応いただいても問題ございません。ただし、利用者に混乱が生じないように対応すること、実績報告においては、件数を分けて報告してください。
8	仕様書	7	2.2共同施設建設等補助及び街路灯電力料補助運營業務 (2)スケジュール	共同施設建設等補助の「次年度分の意向調査書類発送」、街路灯電力料補助の「交付決定通知発送」の封筒・切手等の郵送料は受託者準備でしょうか。またそれぞれ想定される同封物を教えてください。	封筒・切手等の郵送料は受託者負担となります。また、それぞれ想定される同封物は以下となります。 ▼共同施設建設等補助金 次年度分の意向調査書類発送: ・依頼文(A4サイズ、1枚) ・意向調査票(A4サイズ、1枚) ・参考資料(A4サイズ、1~5枚程度) 次年度分のエントリー受付 ・依頼文(A4サイズ、1枚) ・意向調査票(A4サイズ、1枚) ▼街路灯電力料補助 ・交付決定通知書(A4サイズ、1枚)
9	仕様書	7	2.2共同施設建設等補助及び街路灯電力料補助運營業務 (2)スケジュール	共同施設建設等補助の「次年度分の意向調査票」、「次年度分のエントリーの際に提出される書類」のひな形、受付時に添付される書類をご教授ください。またそれぞれの「内容確認」とはどのような業務になりますでしょうか。	参考として、令和5年度に実施した共同施設建設等補助の「次年度分の意向調査票」、「次年度分のエントリーの際に提出される書類」を添付します。 ※内容は変更する場合があります。 ▼受付時に添付される書類 意向調査票…調査票 次年度エントリー…エントリーシート、見積書(1者分) ▼内容確認 ①記載内容 ②補助対象事業の有無 ③見積書の内容確認(補助対象外事業が含まれていないかなど) など
10	仕様書	8.9	2.2共同施設建設等補助及び街路灯電力料補助運營業務 II.運營業務 (7)申請書の発送 (1)通知書の発送	送付する書類のメールと郵送の割合をご教授ください。	送付する書類のメールと郵送の割合は以下となります。 ▼共同施設建設等補助金 (ア)郵送のみ (エ)原則メールのみ(ただし、商店街側がメールを使用できない場合、例外的に郵送する場合が年に1~2件ある) ▼街路灯電力料補助 (ア)(エ)ともに郵送のみ

令和6年度「神戸市商店街・小売市場共同施設建設等補助事業」
利用意向調査票

団体名			
代表者名		担当者名	
電話番号		FAX	

■「共同施設の保有」及び「希望の有無」について（いずれかに✓をしてください）

共同施設を保有している場合		共同施設を保有していない場合	
<input type="checkbox"/> 希望あり	<input type="checkbox"/> 希望なし	<input type="checkbox"/> 希望あり	<input type="checkbox"/> 希望なし

■実施する工事等の事業内容

優先 順位	分類 (該当箇所に✓)	事業内容	区分 (該当箇所に✓)	概算額 (千円)
1	<input type="checkbox"/> 緊急的なもの <input type="checkbox"/> 計画的なもの <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 改修 <input type="checkbox"/> 撤去	千円
2	<input type="checkbox"/> 緊急的なもの <input type="checkbox"/> 計画的なもの <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 改修 <input type="checkbox"/> 撤去	千円
3	<input type="checkbox"/> 緊急的なもの <input type="checkbox"/> 計画的なもの <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 改修 <input type="checkbox"/> 撤去	千円

■共同施設に関してお困りのことがあれば、ご記入ください。

--

※補助事業の利用予定がない等の理由で、今後のご案内が不要の場合は、下記に✓を入れてご返信ください。

案内送付不要 (理由: _____)

神戸市経済観光局商業流通課 あて
(FAX 078-984-0345)

C
<提出期限>
3/13 (水) 必着

令和6年度「商店街・小売市場共同施設建設等補助事業」
エントリーシート

団体名	(区)		
代表者名		担当者名	
連絡先 TEL		連絡先 FAX	
連絡先 E-mail			

■ 利用の有無について、いずれかに○印をつけてください。

有	無
---	---

【利用予定内容】

事業内容	
事業期間	() 月 ~ () 月
見積金額 (税込)	() 万円 (税込)
見積書の添付	社名 ()

※本補助金を利用する場合は、必ず提出してください。提出の無い場合は、当該年度の利用ができません。

※補助対象は1団体1事業に限定します。

※見積書の写し(1者)を必ず添付してご提出ください。