

## 研修仕様書

研修名	3級職員研修(労務職)
当該研修の目的	より主体的に仕事に取り組むためのノウハウを習得することで、中堅職員としての立場と役割を再認識し、自分自身及び職場におけるモチベーションの維持・向上を図る。
受講対象者	令和5年10月または令和6年4月に労務職給料表3級に昇格した職員
受講予定人数	約20名(約20名×1回) ※人数は変更する場合があります。
実施日程	令和6年7月～8月頃 1日間×1回 時間は9:00～17:30 ※上記時間には、担当者の事務連絡(5分程度、冒頭及び最後に実施)を含む ※受講者の人数によって、回数を変更する場合があります。
実施場所	神戸市職員研修所 (神戸市中央区浜辺通5-1-14 神戸商工貿易センタービル22階)
研修方法	講義、演習
研修受講後の状態 (目標・ゴール)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織における中堅職員の役割を認識している。</li> <li>・職場において周囲とのコミュニケーションを円滑に行うことができる。</li> <li>・言われたことだけでなく、主体的に考え行動できるようになっている。</li> </ul>
研修内容(※)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主性と主体性の違いについて</li> <li>・目的意識を持って仕事に取り組むには</li> <li>・自己効力感を高め、やりがいを見出す</li> <li>・中堅職員の役割 (円滑な職場のコミュニケーションを図る、職場全体(担当業務以外)への広い視野等)</li> <li>・職場の労働安全と活性化</li> </ul>
研修内容の詳細 (依頼事項等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自身の担当する業務、キャリアの棚卸をすることで、意義・役割等を再確認するとともに、異なる職種や職場での考え方や立場を学び、モチベーションのアップに繋がるように受講者同士のコミュニケーション、グループディスカッションを多く取り入れてください。</li> <li>・研修の最後に振り返りの時間を設け、すぐに職場で実践できるスキルや心構え等について改めて触れるなど、行動変容に繋がりやすい工夫をしてください。</li> </ul>
上限金額	200,000円(消費税及び地方消費税込)
費用分担	研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。
企画提案書等の提出期限	令和6年5月10日(金) 17時
選定結果の通知	令和6年5月31日(金) (予定)
契約締結日	本市より後日通知します。

※研修内容については、研修目的・目標に沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。