



# 令和5年度神戸市職員（経験者通年募集枠（水道・交通））採用試験案内

神戸市人事委員会

- 採用予定日 令和5年10月1日、令和6年4月1日、令和6年10月1日、令和7年4月1日のいずれか
- 予備審査日(テストセンター) 人事委員会が指定する期間(10日程度)の中で、各受験者が選択する日(日程は申込後に個別にお知らせします)
- 受付期間 令和5年6月～令和6年2月のうち、各月1日～15日まで  
※インターネット受付です

※台風や地震などの自然災害、感染症の影響等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ、又は神戸市職員採用 Twitter (@kobe\_saiyou) にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

## 神戸市が求める人材像

神戸市では、行政のプロフェッショナルとなる資質を持った多様な人材を求めています。

「あなたの個性が神戸の個性」～多様な個性が響き合い、神戸の強みが生まれる～

### ◆チャレンジ精神 CHALLENGE

社会を変えようという意欲を持ち、困難な仕事にも怯まず、最後までやり切る人

### ◆リーダーシップ LEADERSHIP

自ら考え、周囲に働きかけながら、積極的に仕事を進めることができる人

### ◆デザイン力（創造力） DESIGN (CREATIVITY)

豊かな発想や工夫により、仕事をデザイン（創造）できる人

## 経験者採用で求める人材像

多様な経験やスキルを持ち、神戸市職員として“行政のプロフェッショナル”となりうる、または、すでにプロフェッショナルとして活躍された実績もあり、神戸市でチャレンジできる人

### “行政のプロフェッショナル”

市民ニーズの把握、複雑化する行政課題への挑戦、政策の企画・立案・実行、これらを実現していくための調整などを遂行できる高度なスキル・能力を持ち、プロ意識を持って市民の為にやり抜く力を兼ね備えた人

### <様々な経験を有する方の応募をお待ちしています>

- ・民間企業等において一定の経験を有し、神戸市への熱い思いをもって転職を考えている人
- ・社会貢献意欲が高く、自己成長を目的とした転職を考えている人
- ・大学院の博士課程等に進学し、神戸市政に活かすことのできる学識・研究経験等を有する人
- ・その他、神戸市政に活かすことのできる様々な経験を有する人

一方で、この「神戸市が求める人材像」を含め、職務経験や研修の状況、職種や職位に関わらず、市政を担うすべての職員が備えるべき「基礎的な資質」は次のとおりです。

「高い倫理観」「社会を変えようという意欲」「神戸で働くことへの熱い思い」

「自ら考えて行動し、最後までやり抜く力」「チームの一員として自らの役割を果たそうとする責任感」

「コミュニケーション能力『聴く力、伝える力』」

## 各区分において、高い専門性を持ち、即戦力として活躍できる人材として神戸市が求める経験

試験区分	求める経験
交通事務	交通事業運営にかかる幅広い事務全般に従事していただくため、特定の経験は必要なく、例えば、民間企業での営業や企画部門など多様な社会人経験を持つ方を求めています。
交通技術	鉄道施設(車両、電力設備・信号通信設備・運行管理システム・情報ネットワーク等)、または、これらに類する施設の開発、設計、生産技術、工事、工事監理、維持管理(施設マネジメント)に関する業務など
水道技術	土木分野又は電気・機械分野にかかるライフライン・インフラ施設(道路、電気、上下水道、通信事業等)の調査・計画、設計、施工管理、維持管理(施設マネジメント)業務など

※あくまでも例であり、試験区分・職務分野によって求める経験を限定するものではありません。

## 採用後に従事していただく職務内容例

試験区分	職務内容
交通事務	交通事業運営にかかる広報・広聴、施策立案、事業計画、乗客数・収益力の向上等にかかる業務。なお、一定期間(約3年間)、駅係員・地下鉄運転士・運輸助役(乗務員等の現場職員をまとめ指導・監督する職員)等を経験します。
交通技術	鉄道車両、電力設備・信号通信設備・運行管理システム・情報ネットワークなどの整備・更新計画の策定、監督官庁との協議、設計や工事発注、監督、維持管理等の業務。
水道技術	浄水場・配水池・送配水管路など水道施設の維持管理、給水装置に係る指導、給配水管の漏水調査や水運用(バルブ操作含む)、施設整備計画の策定、施設の設計や工事の発注・監督等の業務。

※最終合格者は、採用後概ね上表の業務に従事します。配属にあたっては、最終合格者のこれまでの経験や意向等を踏まえて決定します。なお、上記の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。

※勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。

※日本の国籍を有しない人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。

## 1 試験区分・採用予定数・受験資格等

試験区分	選択区分	採用予定数 (全ターム計)	受験資格
			年齢
交通事務		若干名	令和6年4月1日現在 25～39歳 (昭和59年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人)
交通技術	電気	若干名	
	機械		
水道技術	土木	約5名	
	電気		
	機械		

○上表にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。採用予定数に達し次第、年度途中でも募集を終了する可能性があります。

○日本国籍を有しない人も受験できます。

## 2 試験日程・試験科目・配点等

### 令和5年度試験の流れ

ターム	受付期間	予備審査		第1次試験		第2次試験		採用予定日
		実施期間	結果発表日	試験日	合格発表	試験日	合格発表	
A (※1)	令和5年6月1日～15日	(※2)	7月7日(金)	7月15日(土) 又は16日(日)	7月 中旬	7月29日(土) 又は30日(日)	8月 中旬	令和5年10月1日 又は 令和6年4月1日
B (※1)	令和5年7月1日～15日 令和5年8月1日～15日		9月8日(金)	9月16日(土) 又は17日(日)	9月 下旬	10月7日(土) 又は8日(日)	10月 下旬	令和6年4月1日
C (※1)	令和5年9月1日～15日 令和5年10月1日～15日 令和5年11月1日～15日		12月8日(金)	12月16日(土) 又は17日(日)	12月 下旬	1月6日(土) 又は7日(日)	1月 下旬	
D (※1)	令和5年12月1日～15日 令和6年1月1日～15日 令和6年2月1日～15日		3月8日(金)	3月16日(土) 又は17日(日)	3月 下旬	4月6日(土) 又は7日(日)	4月 下旬	令和6年10月1日 又は 令和7年4月1日

(※1) 経験者通年募集枠は、同一年度内に A～D のうちいずれか1つのタームのみ受験可能です(複数回受験不可)。また、人事委員会が実施する採用試験(選考)は、当該年度にいずれか1つしか受験することができません。ただし、会計年度任用職員(特定事務)採用試験、育児休業代替任期付職員採用試験(選考)とは併願可能です。

(※2) 人事委員会が指定する期間(10日程度)の中で、各受験者が都合の良い日時を選択し、受験いただきます。

※神戸市職員採用試験は、皆さまの申込みによって試験の準備が進められ、経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした人は必ず受験するようお願いいたします。

### (1) 予備審査

試験科目	内 容 (配 点)
適性検査 (SPI3) (※)	<p>〈基礎能力検査〉 言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などの基礎能力を問います。 (100点、約35分)</p> <p>〈性格検査〉 職務遂行に必要な適性について検査を行います(面接試験の参考とします)。 自宅等で事前に受検してください。 (配点なし、約30分)</p>
アピールシート	提出されたアピールシートについて審査します。(申込時に必ず添付してください。) (100点)

(※)「適性検査〈基礎能力検査〉」の受検については、希望する日時・会場(テストセンター)を事前に選択していただきます。受検期間内に受検できなかった場合は失格となります。会場は混みあうことが予想されますので、余裕をもって受検日を予約してください。

「適性検査〈性格検査〉」は自宅等で事前に受検していただきます。受検していない試験科目がある場合は失格となります。

その他、受検手続については、神戸市職員採用ホームページに掲載の「申込～予備審査までの流れ」及び、「SPI3受検の手続き」を必ずご確認ください。

### 《予備審査の通過者の決定について》

適性検査〈基礎能力検査〉・アピールシートについて、一定の基準を設け評価します。

また、予備審査通過者には、別途レポート(配点なし)を提出していただく予定です。

### (2)第1次試験

試験科目 (配点)	内 容
面接 (200点)	個別面接(Web)により行います。  (約45分)
資格加点 (20点) (※)	以下の〈加点対象とする資格・免許例〉に掲げるような資格を有する受験者には、第1次試験の得点に加点します。 <b>申込時に、資格取得を証する書類の写しの提出が必要です。(7頁「申込方法」参照。)</b>

(※)資格加点は、一つの資格についてのみ行います。申込日時時点で資格を有していることを要件とします。申込時に資格取得を証する書類の写しを提出していただきます。申込時に提出がない場合は加点されません。

#### 〈加点対象とする資格・免許例〉

技術士、技術士補、水道施設管理技士、1級土木施工管理技士、建築設備士、電気主任技術者(第1～3種)、エネルギー管理士 など

※あくまでも例示ですので、上記以外でも加点対象となる可能性があります。

### 《第1次試験の合格者の決定について》

第1次試験(面接・資格加点)の成績により決定します。

### (3)第2次試験

試験科目 (配点)	内 容
面接 (300点)	個別面接により行います。  (約60分)

#### 《第2次試験会場について》

神戸会場又は東京会場で実施します。ただし東京会場希望者については、必ずしも希望通りにならない場合があります。

#### 《第2次試験の合格者の決定について》

第1次試験及び第2次試験の総合成績により決定します。

### 3 合格発表

---

#### (1) 予備審査

神戸市職員採用ホームページに、予備審査通過者の受験番号を掲載します。

**併せて、提出物及び第1次試験の案内を掲載しますので、必ず発表日に内容を確認してください。**

**※個別の通知は行いません。**

#### (2) 第1次試験

神戸市職員採用ホームページに、合格者の受験番号を掲載します。

**併せて、提出物及び第2次試験の案内を掲載しますので、必ず発表日に内容を確認してください。**

**※個別の通知は行いません。**

なお、発表日は、予備審査結果発表時にお知らせします。

#### (3) 第2次試験

神戸市職員採用ホームページに、最終合格者(採用待機者を除く)の受験番号を掲載します。

また、**最終合格者(採用待機者を含む)には郵送にて通知しますが、不合格者への通知は行いません。**

なお、発表日は、第2次試験当日にお知らせします。

#### (4) 試験結果について

この試験を受験した人が試験成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ①対象者 予備審査を通過しなかった者、第1次試験不合格者及び第2次試験不合格者
- ②内容 予備審査を通過しなかった者には予備審査の順位と得点割合。第1次試験不合格者には第1次試験の順位と得点割合。第2次試験不合格者には第2次試験の総合順位と総合得点割合。
- ③期間 予備審査結果発表日、第1次試験及び第2次試験及それぞれの合格発表日から1年間
- ④手続 成績通知請求書に必要事項を記入し、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と申込票を同封し、郵便で請求してください。

※詳細は、神戸市職員採用ホームページの「成績通知請求書」に記載しております。

(注) 電話での問い合わせにはお答えできません。事情により郵送での請求が難しい場合はご相談ください。

### 4 合格から採用まで

---

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。なお、名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から1年間とします。
- (2) 採用予定人数に辞退者を見込んだ人数に加えて、欠員等の状況に応じて採用される人(採用待機者)も最終合格者とします。
- (3) 最近では、最終合格者は、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて、全員採用されています。ただし、採用待機者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込記載事項やアピールシート等の提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- (5) 採用の時期は、本人の希望をふまえ決定しますが、必ずしも希望通りにならない場合があります。
- (6) 傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用候補者名簿の有効期間において、採用予定日が延期されることがあります。
- (7) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。
- (8) 「公務員に関する基本原則」に基づき、採用後、日本の国籍を有しない人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。ただし、職務内容等が異なるほかは差異はありません。
- (9) 提出書類、採用試験の結果等については、採用後の人材育成等に活用する場合があります。

## 5 給与等

### (1) 給与（初任給等）

【初任給の例（大学卒の方の場合）】

正規の職務経験年数 ( )内は標準的な年齢	初任給 (地域手当を含む)
3年 (25歳)	約 237,000 円
6年 (28歳)	約 257,000 円
9年 (31歳)	約 275,000 円
12年 (34歳)	約 293,000 円
15年 (37歳)	約 313,000 円

(令和5年4月1日現在)

◆初任給は、最終学歴・経歴（職務内容・期間）に応じて、一定の基準により決定します。

※左表は、大学卒で、本市職員と同種・正規の職務経験を有する方の例です。

※最終合格発表後、卒業証明書や職歴証明書など、最終学歴や経歴等を確認するための証明書類を提出していただきます。

◆初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。

◆家族や住まい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.40月分/令和4年度実績）、退職手当等が支給されます。

### (2) 昇任

- ・基本的な昇任は、係員 ⇒ 係長 ⇒ 課長 ⇒ 部長 ⇒ 局長 となっています。
- ・係長級以上への昇任は、能力の実証に基づいて行われます

### (3) 勤務時間・休日等

- 勤務時間 午前8時45分から午後5時30分まで(休憩1時間)(勤務場所などによって異なる場合があります。)
- 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)  
(勤務場所などによって異なる場合があります。)
- 休暇 年次有給休暇(20日)、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
- 条件付採用期間 6か月 ※
- 福利厚生 神戸市職員共済組合、地方公務員災害補償法等

(※)条件付採用期間について

採用後、6か月間は条件付採用となっており、この期間に職務を良好な成績で遂行したときにはじめて「正式採用」になります。

## 6 申込手続

### ■注意事項

- ※**申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請してください。**  
スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- ※**複数の申込みはできません。**複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- ※**申請には、パソコンのほか、プリンター・メールアドレス・Adobe Readerが必要となります。**  
なお、システム上、登録されたメールアドレスのみにしか申込票等各種データを送付することができません。変更予定のないメールアドレスを登録してください。
- ※メールアドレスを誤って登録し、人事委員会事務局からのメールを受信できなかった場合、適性検査(SPI3)を受検できず、失格となります。誤って登録しないよう、ご自身で十分に確認してください。  
登録した内容を修正したい場合は、問合せ先(神戸市総合コールセンター※9頁参照)までお問い合わせください。
- ※「@elg-front.jp」及び「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるように設定してください。  
また、パソコンから送付されるメールが受信できるように設定してください。
- ※メールアドレスに誤りが無い場合でも、人事委員会事務局からのメールを受信できないと適性検査(SPI3)を受検できず、失格となります。メールの受信環境は各自でよく確認してください。メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いません。
- ※連絡先メールアドレスについて、携帯電話会社が提供するアドレスや「@icloud.com」、「@outlook.jp」では登録しないでください。適性検査(SPI3)受検等の手続きができず、受検ができない可能性があります。
- ※指定された期間内に適性検査(SPI3)を受検できなかった場合は失格となります。また、テストセンター会場は、日程によっては会場休業日もしくは満席のため受検予約できないことがあります。余裕を持って受検手続きをするようにしてください。
- ※申込後の試験区分の変更はできません。
- ※申請にあたって、送受信に特に時間がかかる場合がありますので、**余裕を持って早めに申込手続を行ってください。**  
使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。
- ※申込みにあたってご不明な点は、問合せ先、または、神戸市人事委員会事務局任用課(メールアドレス：[jnjjiiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp](mailto:jnjjiiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp))にご連絡ください。

申込方法	<p>①「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスし、「申請・手続情報」から「申請者情報登録」を選び、画面の指示に従い、情報を登録してください。この際に登録した、<b>ID及びパスワードは必ず控えておいてください。</b> (<a href="https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/procList.do?fromAction=1&amp;govCode=28100&amp;keyWord=100131">https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/procList.do?fromAction=1&amp;govCode=28100&amp;keyWord=100131</a>)</p> <p>※神戸市職員採用ホームページからも「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスすることができます。</p> <p>②「兵庫県電子申請共同運営システム」トップページにある「神戸市」を選択し、分類別検索から「職員採用」を選択し、受検しようとする区分のリンク先に進み、画面の指示に従い、必要事項を入力し、申込してください。</p> <p>※<b>電子申請システム上で、常用漢字以外の漢字、「、(カンマ)」を入力しないでください。</b></p> <p>※<b>アピールシートは申込の際に添付ファイルとして送信していただきますので、ファイル内の作成例シートに従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「名前」としてください。(【例】神戸太郎)</b></p> <p>※申込送信後すぐに電子メールで「受付結果連絡」が届きますので、確認してください。 届かない場合は、必ず問合せ先にご連絡ください。</p> <p>※<b>資格加点を申請される方は別途、資格取得を証する書類の写しをデータにて提出してください。</b> <b>資格加点は、一つの資格についてのみ行いますので、書類の写しも一つの資格についてのみ提出してください。</b>書類の写しは PDF ファイルに変換し、ファイル名を「試験区分_名前_該当資格名(経験者通年募集枠)」とした上で(例:「水道技術(電気)_神戸太郎_技術士(経験者通年募集枠)」)、神戸市人事委員会事務局(jnjjiiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp)までメールにてお送りください。 その際、件名を「試験区分_名前_資格証明書(経験者通年募集枠)」とし、本文に①名前②試験区分③該当資格名をご記入ください。※証明できるものがなければ、加点の対象外となります。</p>
------	---

申込後の流れ	<p>① 「審査終了連絡(申込票の発行通知)」、「SPI 受検依頼メール」は、  <b>・6・8・11・2月の申込者は同月の23日正午まで</b>  <b>・7・9・10・12・1月の申込者は申込月の翌月5日正午まで</b>  に登録されたメールアドレス宛に別々に送付します。それまでに届かない場合は、同日午後5時まで(土日祝の場合は翌営業日の午後5時まで)に、必ず問合せ先にご連絡ください。  ※「審査終了連絡」は必ずパソコンで確認してください。  (スマートフォンでは、「申込票」等の確認ができません。)</p> <p>② 「申込票」は「兵庫県電子申請共同運営システム」を通じてPDFファイルとして発行します。「申込票」は各自でプリントアウトし、署名欄に自署してください。(第2次試験当日に持参していただきます。)  ※申込票には受験番号が記載されていますので、必ず確認してください。</p> <p>③ 「SPI受検依頼メール」受信後の手続きについては、神戸市職員採用ホームページに掲載している「SPI3 受検の手続き」をご確認ください。</p>
--------	---

## Q & A

### 1 申込関係

**Q. インターネットの環境がなく、申込みができないのですが。**

A. 申込手續については、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や公共施設等のパソコンを使用し、申込みを行うようにしてください。

**Q. アピールシートを添付しようとする、エラーメッセージが出るのですが。**

A. 兵庫県電子申請共同運営システムを利用するにあたり、事前準備として、Webブラウザの設定が必要となります。設定方法については、兵庫県電子申請共同運営システムトップページの『動作環境について』から『Webブラウザの設定』を参照してください。以上の設定方法についてのお問い合わせは、電子申請サービスヘルプデスク(0120-96-9068)へお願いします。それでも問題が解決しない場合は、問合せ先にご連絡ください。  
(アピールシートの容量が0キロバイトになり先に進めない場合も上記の対応が必要です。)

**Q. 身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。**

A. 試験時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込フォームの備考欄に入力してください。

### 2 その他

**Q. 面接の日程は変更してもらえますか。**

A. 個別の事情による日程の変更には応じかねます。

**Q. 採用された後、どんな仕事に就くことになるのですか。**

A. それぞれの試験区分の採用者として、特定の分野に限らず神戸市政における幅広い活躍を期待しています。  
なお、神戸市では概ね3～5年のサイクルで異動を行っており、異動先の決定にあたっては、職員本人の希望を念頭に置きながら、職場の職員構成、職員の能力・資質、家庭状況や健康状態等を総合的に勘案して行っています。

**Q. 採用されてから、係長になるには何年かかりますか。**

A. 係長への昇任は、日ごろの勤務状況をふまえた実力本位・人物本位の評価により昇任していきます。昇任の時期は、大学卒で最短採用9年目ですが、職務経験が5年を超える人については、その超える年数を一定考慮することにより、時期が短くなります(最短で採用4年目)。

**Q. 今勤めている会社に私が受験することを伝えていないのですが、神戸市は秘密を守ってくれますか。**

A. 外部からの問い合わせに対し、個人情報についてお答えすることはありません。



試験区分	令和4年度社会人（春） 採用試験（選考）実施状況			令和4年度社会人（秋） 採用試験（選考）実施状況		
	受験者数	合格者数	競争倍率	受験者数	合格者数	競争倍率
総合事務（事務）	291	11	26.5	271	21	12.9
総合事務 （ICT/デジタル）	19	1	19.0	18	1	18.0
福祉	20	1	20.0	24	4	6.0
土木	23	6	3.8	9	2	4.5
建築	4	2	2.0	6	3	2.0
総合設備（電気）	8	2	4.0	13	2	6.5
総合設備（機械）	15	0	-	8	2	4.0
総合科学（獣医）	4	0	-	3	2	1.5

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆

神戸市総合コールセンター（午前8時～午後9時／年中無休）

TEL 0570-083330（または 078-333-3330）

FAX 078-333-3314

令和5年5月発行  
神戸市人事委員会

**KOBE**   
CITY of DESIGN

神戸市採用 HP



神戸市職員採用 Twitter



[https://twitter.com/kobe\\_saiyou](https://twitter.com/kobe_saiyou)