|  |
| --- |
|  |

１．管理運営上の基本方針（どのような施設としていきたいか等）

２．センターの管理運営を希望する理由

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

３．管理体制と組織に関する計画

|  |
| --- |
|  |

４.維持管理業務に関する計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職名 | 名前(未定の場合は「未定」と記載) | 雇用 形態 | 勤務 形態 | 児童館職員との  兼務有無 | その他  （左記の職の兼務有無等） |
| 1 | 管理責任者 |  |  |  |  |  |
| 2 | 防犯責任者 |  |  |  |  |  |
| 3 | 防火管理者  火元管理責任者 |  |  |  |  |  |
| 4 | 利用事務責任者 |  |  |  |  |  |
| 5 | 備品等管理責任者 |  |  |  |  |  |

１.管理責任者

・施設の処務、会計等を掌理し、所属職員を指揮監督する

・神戸市との連絡および調整の実施

２.防犯責任者

・防犯及び施設の鍵、貴重品等の管理

３.防火管理者、火元管理責任者

・施設の防火に関する管理、消防計画等の作成

・消火、通報、避難訓練等の指揮及び実施

４.利用事務責任者

・利用申し込みの受付・調整・承認

・防犯責任者等との連絡、調整

５.備品管理責任者

・施設内備品や消耗品の管理

・施設の小修繕等に関する連絡、調整

・施設内の清掃等の指揮及び実施