|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1．開館時間 | | 児童館 | | | 9時30分～17時 | | |
| 放課後児童健全育成事業(学童保育) | | | 平日 | 指定時間 | 放課後～19時 |
| 指定時間外 |  |
| 土曜日 | 指定時間 | 8時～19時 |
| 指定時間外 |  |
| 小学校休業日 | 指定時間 | 8時～19時 |
| 指定時間外 |  |
| 2．休館日 | | 日曜日・祝日・年末年始（12月29日～１月３日） | | | | | |
| 3．学童保育の料金設定 | | おやつ | * あり | | | 実費徴収額 | 1,500円／月 |
| 昼食提供 | * あり　□　なし | | | 実費徴収額 | 円／月 |
| 教材費 | * あり　□　なし | | | 実費徴収額 | 円／月 |
| 保険加入  (独自加入) | * あり　□　なし | | | 実費徴収額 | 円／月 |
| 「あり」の場合の　保険の種類と名称 | | |  | |
| 4．職員体制 | | 児童館 | 館長 | | | 名 | |
| 児童厚生員 | | | 名 | |
| 放課後児童支援員 | | | 名 | |
| その他職員 | | | 名 | |
| 備考 |  | | | |
| (　　)　学童保育コーナー | コーナー長 | | | 名 | |
| 放課後児童支援員 | | | 名 | |
| その他職員 | | | 名 | |
| 備考 |  | | | |
| (　　)　学童保育コーナー | コーナー長 | | | 名 | |
| 放課後児童支援員 | | | 名 | |
| その他職員 | | | 名 | |
| 備考 | | |  | |
|  |  | | | 名 | |
| 備考 |  | | | |
| 5．就業規則 | | 有無 | □　あり　　□　なし | | | | |
| 「あり」の場合の詳細 | |  | | | |
| 6．危機管理体制 | 事故対応 | マニュアル | * あり　　□　なし | | | | |
| マニュアルの詳細 |  | | | | |
| 職員への周知方法 |  | | | | |
| 体制 | (別紙添付可) | | | | |
| 発生時　対応 |  | | | | |
| 予防対策 |  | | | | |
| 災害対応 | マニュアル | * あり　　□　なし | | | | |
| マニュアルの詳細 |  | | | | |
| 職員への周知方法 |  | | | | |
| 体制 | (別紙添付可) | | | | |
| 発生時　対応 |  | | | | |
| 事前対策 |  | | | | |
| その他の　取組み |  | | | | | |
| 7．コンプライアンスの確保体制 | 個人情報　保護管理　規程 | 有無 | □　あり　　□　なし | | | | |
| 「あり」の場合の詳細 | |  | | | |
| 個人情報保護の取組み |  | | | | | |
| 内部通報制度の整備 | 有　　無 | □　あり　　□　なし | | | | |
| 「あり」の場合の詳 細 | |  | | | |
| 適正な会計処理確保の取組み |  | | | | | |
| 適正な労務管理のための取組み |  | | | | | |
| その他の　取組み |  | | | | | |