

## e-KOBE による電子申請手続のご案内（住宅改修）

### 申請は、e-KOBE（電子申請）で！

・令和7年10月より、e-KOBEで住宅改修費、福祉用具購入費、介護支援専門員支援費の電子申請ができるようになります。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

・スマホやパソコンから、24時間申請できます。



### 事前申請～交付決定～実績報告の流れ（住宅改修費の場合）

e-KOBE アカウント登録

事前申請入力

承認通知書交付



- ・e-KOBEのアカウント（事業者向け）をお持ちでない方は、まず新規登録（次ページマニュアル参照）をしてください。
- ・申請内容に不備があればe-KOBEから差し戻しのメールを送付します。修正のうえ、再申請してください。
- ・必ず、工事着工「前」に事前申請をしてください。
- ・必ず、工事は承認通知書受領「後」に着工して下さい。

工事完了

実績報告申請入力

支給決定通知

- ・申請履歴の確認や申請の状況はe-KOBEのマイページからご覧いただけます。
- ・工事完了後、実績報告フォームから実績報告をしてください。実績報告後、支給決定通知を交付します。



## 簡易操作マニュアル

### Step 1

#### e-KOBE アカウント登録

アカウント登録は無料です。  
メールアドレスが利用者 ID となるため、  
利用者登録にはメールアドレスが必要です。

#### 【手順】

- ① e-KOBE : 神戸市スマート申請システムにアクセスする。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

- ② 初めて e-KOBE を利用する方（※事業者が申請する場合）

→右上の **新規登録** を選択。「**事業者として登録する**」ボタンから、登録してください（**1つの会社に担当者が複数いる場合は、担当者ごとの登録がおすすめです**）。

e-KOBE アカウントをすでにお持ちの方

→ **ログイン** を選択（登録メールアドレスに届く認証コード（6桁数字）を入力しログインして下さい）



### Step 2

#### 事前申請入力

現在申請可能な手続きが表示されています。  
申請したい手続きを選択してください。  
※カテゴリ・キーワード検索も可能

#### 【手順】

- ① 「**手続き一覧（事業者向け）**」を選択。
- ② 申請出来る手続き一覧から、【介護保険】住宅改修関連の手続きはこちら⇒【介護保険】住宅改修事前申請（償還払または、受領委任払）を選択。
- ③ 申請フォームに従って、必要事項を入力・添付資料をアップロード。
- ④ 申請が完了したら、“【e-KOBE】{手続き名}の申請を受け付けました”と利用者登録したメールアドレスにメールが届きます。  
※メールが届かない場合は申請が完了しているかどうかをマイページでご確認ください。
- ⑤ 事務センターで審査後、問題なければ承認通知書を送付いたします。



## Step 3

### 申請が差し戻された場合

神戸市で審査の結果、申請内容に不備があれば e-KOBE から差し戻しのメールを送付します。マイページから内容を修正し、再申請してください。

#### 【手順】

- ① “【e-KOBE】{手続き名}の再申請のお願い” という件名で利用者登録したアドレス宛にメールが届きます。
- ② マイページの「もっと見る」を選択。
- ③ 「申請履歴一覧・検索」を選択。
- ④ 該当の手続きを選択。
- ⑤ 「申請内容を修正する」を選択。
- ⑥ 修正が必要な箇所のみ修正し、再申請してください  
※再申請せず、申請を取り下げる場合は「この申請を取り下げる」を選択してください。

申請が差し戻されている場合は、「申請内容を修正してください」と表示されています。

修正が必要な項目は、「要修正」と表示されています。要修正の項目のみ修正し、再度申請してください。



## Step 4

### 実績報告申請

工事完了後、実績報告の申請が必要です。

#### 【手順】

- ①「手続き一覧（事業者向け）」を選択
- ②手続き一覧から、  
【介護保険】住宅改修関連の手続きはこちら⇒  
【介護保険】住宅改修費実績報告を選択
- ③申請フォームに従って、  
必要事項を入力・資料をアップロードしてください。

- ④申請が完了したら、

“【e-KOBE】{手続き名}の申請を受け付けました”という件名で  
利用者登録したメールアドレスにメールが届きます。

※メールが届かない場合は申請が完了しているかどうかをマイページでご確認ください。



## Step 5

### 実績報告が差戻された場合

“Step 3 申請が差し戻された場合”と同様に、申請内容に不備があれば差し戻されます。  
マイページから内容を修正し、再申請してください。

## Step 6

### 支給決定通知書等の送付

実績報告に問題がなければ住宅改修・福祉用具事務センターから被保険者宛に支給決定通知書（額確定）が送付されます。また実績報告時、希望された事業者には、「介護保険住宅改修費支払連絡書」が送付されます。

## Step 7

### 住宅改修費の支払

申請いただいた口座に、住宅改修費が振り込まれます。

支給決定通知書（額確定）に記載された金額と同額であることを確認ください。

## FAQ（よくあるご質問）

### Q 申請状況を確認したい（手続きが今どのような状況なのか確認したい）

#### A. マイページから申請状況をご確認ください。

マイページの「利用者メニュー」にある「申請履歴一覧・検索」を選択すると、「申請履歴の一覧」が表示されます。「申込番号で検索する」、または一覧表示されている中から目的の申込番号を探して選んでください。手続き名の上に、申請状況が表示されています。

#### <表示例>

申請を送信しました	→申請完了
申請内容を確認中です	→申請内容を審査中
申請内容を修正してください	→申請を差し戻し中
手続きが完了しました	→審査完了

#### 【申請履歴の一覧での表示イメージ】

申込番号：27120433 2025年7月22日 18時40分

申請を送信しました

【介護保険】住宅改修費 実績報告（償還払・受領委任払共通）

申込番号：27120433 2025年7月22日 18時40分

申請内容を確認中です

【介護保険】住宅改修費 実績報告（償還払・受領委任払共通）

申込番号：27120433 2025年7月22日 18時40分

申請内容を修正してください

【介護保険】住宅改修費 実績報告（償還払・受領委任払共通）

申込番号：27120433 2025年7月22日 18時48分

手続きが完了しました

【介護保険】住宅改修費 実績報告（償還払・受領委任払共通）

### Q 直接窓口で相談しながら申請がしたい。

A. e-KOBE 窓口予約フォームより、事前予約の上、お越しください。（住改・福祉用具事務センターの窓口は原則、予約制です。事前予約いただくことでスムーズに案内が可能です。）

※オンラインでの当日の予約・キャンセルはできません。当日キャンセルされる場合はセンターまでご連絡をお願いします。



### Q e-KOBE で申請履歴（過去に申請したデータ）等を確認したい

A. 下記リンクのマニュアルをご確認ください。

[https://www.city.kobe.lg.jp/documents/50303/e-kobe\\_manual\\_1\\_mypage.pdf](https://www.city.kobe.lg.jp/documents/50303/e-kobe_manual_1_mypage.pdf)

### Q 登録メールアドレスの変更方法

A. システムへログインし、「マイページ」から変更が可能です。

マイページの「利用者メニュー」>「利用者情報の照会・変更」>「メールアドレスの変更」から、変更してください。変更後、新しいメールアドレス宛に「認証コード」を記載したメールが送信されます。メールアドレスの変更画面にて、認証コードを入力し、「メールアドレスを変更する」を選択してください。メールアドレスは利用者 ID となりますので、次回以降は、変更後のメールアドレス（利用者 ID）でログインして下さい。

なお、申請履歴は、メールアドレス（利用者 ID）を変更しても引き継がれます。

<上記の対応をせずにメールアドレスを変えてしまった場合>

変更後のメールアドレスではログインできません。再度、新規登録手続きをお願いします。

なお、申請中データがなければ、本人確認の上で、旧利用者 ID の無効化が可能です。無効化を希望される方は、メールで mn\_smart\_pmo@city.kobe.lg.jp（デジタル戦略部 宛）にお問い合わせください。