

「校庭を活用した外遊び業務」公募型プロポーザル 質問に対する回答

	施要領又は仕様書の 該当ページ	質問	回答
1	実施要項 4 ページ 6 応募手続き等に関する事項 (3)企画書提出・見積書の提出 ⑥提出部数	提出部数で 1 部となっていますが、実施要項の記載で(PDF データ)となっております。ペーパーでの提出に加えて、USB 等を介しての提出が必要ということでしょうか。	企画提案書は、PDF データを E メール等で提出してください。書面での提出は不要です。 見積書の提出方法は、PDF データまたは書面どちらでも結構です。
2	実施要項 3 ページ 6 応募手続き等に関する事項 (1)参加申請手続き及び参加資格不適格通知 ②提出書類	6.応募手続き等に関する事項の中で、②提出書類イですが、令和 6・7 年度神戸市物品等競争入札参加資格認定通知書のコピーでもよろしいでしょうか？	「令和 6・7 年度神戸市物品等競争入札参加資格認定通知書」のコピーまたはスキャンデータの提出をお願いします。
3	仕様書 1 ページ 4 業務内容(1)概要	1 校あたり 2 週間以上あけないについてですが、冬休み期間中に関しても同じ考えでしょうか？	最終的には実施小学校との調整により実施日を決定しますが、原則として、平日(登校日)での実施を想定しています。 冬休み期間を跨ぐ場合は、2 週間以上の間隔になっても構いません。
4	仕様書 1 ページ 4 業務内容(1)概要	参加者との連絡ツールとして、事業公式 LINE アカウントの使用は可能でしょうか？ 例)雨天中止の際の連絡等	利用用途が参加者への通知のみであれば、本事業専用の公式アカウント(他の参加者アカウントが確認できない)を用いて、参加者へ連絡することは可能です。

			参加者とやりとりを行う際は、Microsoft Forms または E メールを使用してください。
5	仕様書 2 ページ 4 業務内容 (2)業務の詳細内容	④参加者の情報共有について、ですがPPAP 方式は禁止とありますが、ファイル転送ソフト Secure Deliver を使用し共有でもよろしいでしょうか？	Secure Deliver 等の別途外部サービス(クラウドサービス)を利用する場合は、本市での情報セキュリティポリシー適合審査が長期に渡ります。 原則として、Eメールにてパスワードを付した添付ファイルで送付してください。パスワードは事前の面会時に共有することとし、事前に共有できない場合は、暗号化された情報とは別の方法で連絡するなどして、秘匿性を確保してください。
6	その他	休日の学校校庭の利用は可能でしょうか？	最終的には実施小学校との調整により実施日を決定しますが、原則として、平日(登校日)での実施を想定しています。 なお、小学校によっては、休日(休校日)の運動場利用が可能な場合もあることから、休日(休校日)での実施を提案される際には、代替案として平日(登校日)での実施についても企画提案書に併記してください。
7	その他	活動を通じて、当クラブの紹介等(部活動の地域移行を主目的に活動している)を行ってもよいのか？ チラシの配布、HP・SNS の紹介 等	受託事業者の情報として、広報物作成時にクラブの活動内容等を一定の範囲で記載することは可能です。具体的な記載内容については、事前に本市の承認を得てください(仕様書3ページ 5実施体制(3))。

			なお、委託契約約款第 29 条(個人情報等の保護)第 4 項に基づき、業務遂行以外の目的で、業務で得た情報を利用することは禁止されています。
8	その他	学校が保有する用具を借りることはできるか？ (例)綱：綱引き用、玉入れ、大玉：玉転がし用の玉	使用可能の予定です。 貸出可能な備品の詳細については、選定後に実施小学校と調整のうえ、決定します。