研修仕様書

研修名	部下育成研修(課長昇任時研修)
階層別研修全体の目的	課長に求められる役割・心構え等を認識するとともに、市政運営の中核を担うための組織マネジメント力の習得を図る。
当該研修の目的	部下指導・育成における課長級の役割を理解し、部下と信頼関係を保ちながら、部下のモチベーションや能力向上のため、計画的・継続的な人材育成に取り組む能力の習得を図る
受講対象者	令和6年4月2日～令和7年4月1日に課長級に昇任した職員、その他受講を希望する課長級職員
受講予定人数	100名程度(集合研修:30名程度×4回)
研修方法	eラーニング形式(動画を納品いただき本市のLMS上で公開)及び集合研修(講義・演習)
動画納品日	令和7年6月27日(金)
集合研修実施日程	令和7年8月中旬～下旬 1日×5回:計5日間 時間は各日 9:00～17:30(12:00～13:00 昼休憩) ※上記時間には、担当者の事務連絡(5分程度、冒頭及び最後に実施)を含む
研修場所及び動画納品場所	神戸市職員研修所 (神戸市中央区浜辺通5-1-14 神戸商工貿易センタービル22階)
研修受講後の状態(目標・ゴール)	<ul style="list-style-type: none"> ・部下育成における課長級職員の役割を理解し、積極的に部下育成に取り組もうとしている。 ・コーチングをはじめとした部下育成に必要な基本的なスキルについて理解、実践ができる。 ・部下のキャリア支援の重要性を理解し、キャリア支援を実施できるスキルが身につけ、実践できる。 ・部下育成に関する自身の強み、弱みを理解し、自身の特性にあわせた部下育成ができる。
研修内容(※)	<p>(動画)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部下指導・育成の重要性 ・部下育成の基本的なスキル(コーチング・フィードバック方法(ポジティブフィードバック、ネガティブフィードバック)など) ・係長に対する指導方法および、係長を通じた担当者の育成指導方法 ・部下のキャリアに関する目標設定の方法、目標達成のための管理方法 <p>(集合研修)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・動画研修で学んだスキル、特にコーチングや部下へのフィードバックに関する実践ワーク ・部下育成(動画研修の事後課題)の振り返り、共有 ・部下の育成・指導に関するケーススタディをグループ討議

<p>詳細① (依頼事項等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・受講者(課長昇任者)は、職場における人材育成の責任者として、部下の指導・育成の中心的な役割を担う必要があります。本研修では、コーチングや部下の成長を促すフィードバック方法及び、係長級職員を通じた部下の育成方法を中心に講義ください。 ・係長時代とは異なる課長の役割や心構えについても触れてください(7月にはリスク管理に関する研修を実施予定です)。 ・受講者は7月に動画研修を受講後、事後課題として部下の育成、指導を実践し、8月に実施する集合研修で、事後課題の振り返りを実施することを想定しています。動画の最後に部下育成を実践するための課題を用意してください。 ・動画研修は、研修中に個人ワークを設定するなど、受講者が主体的に受講できるような内容をお願いします。 ・集合研修は、以下の内容を中心に提案ください。 (1)コーチングや部下へのフィードバックなど部下育成のスキルの実践ワーク (2)部下の育成・指導に関して自治体職員にありがちな事例のケース討議 (事例については、事前に本市と打合せの上決定してください) ・添付の「神戸市人材確保・育成基本計画」をご確認のうえ、研修を実施してください。 ・キャンセルポリシーを明示してください。
<p>詳細② (動画形式)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・動画研修の時間は1～1時間半程度としてください。 ・動画は本市のLMS(学習管理システム)上で公開し、本研修の受講対象者以外も受講できるようにする予定です。受講者数に上限がある場合は、その旨記載ください。 ・動画の使用期間は納品後～令和8年3月末を予定しております。令和8年度も利用する際に、使用料が必要である場合、令和8年度分の使用料を別途お見積りください。 ・動画データは、下記仕様で作成してください。 (1) 動画ファイル形式:MP4形式またはSCORM形式 (2) サイズ:1ファイル500MB以内(受講者が集中力を保って見られるよう15分～20分で分割してください) ※動画ファイル形式及びサイズ等の詳細については、委託先業者決定後に相談いたします。
<p>上限金額</p>	<p>1,800,000円(消費税及び地方消費税を含む)</p>
<p>費用分担</p>	<p>研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。</p>
<p>企画提案書等の提出期限</p>	<p>令和7年4月23日(水) 17時</p>
<p>選定結果の通知</p>	<p>令和7年5月8日(木) 予定</p>
<p>契約締結日</p>	<p>本市より後日通知します。</p>

※研修内容については、研修目的・目標に沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。