2026年度採用(2025年度実施) 神戸市立学校園教員採用選考試験

電子申請の入力要領

2025年4月9日 作成

神戸市教育委員会事務局

1.) はじめに

- ・電子申請には、パソコンのほか、プリンター・電子メールアドレス・Adobe Reader が必要となります。
- ・登録された電子メールアドレスにのみ受験票等各種データを送付します。最終結果発表まで使用できる電子メールアドレスを登録 してください。
- ・出願受付期間終了(5月9日17時)まで志願内容(出願区分、選考区分、利用する加点制度等)の変更ができます。詳細については P.15「14.)提出後のデータの修正について」を参照してください。出願受付期間終了後の変更はできません。
- ・申請の際、データの送受信に時間がかかる場合があります。余裕を持って早めに申請手続を行ってください。
- ・60 分以上システムの画面を更新しないまま利用するとタイムアウトし、入力内容が消えてしまう場合がありますので、ご注意 ください。
- ・<u>タイムアウトになりそうな場合は、入力途中でも保存を行ってください。保存したところから入力を再開することができます。</u> 詳細については P. 14「13.) ー時保存・データの読込の方法」を参照してください。
- ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

・申請にあたってご不明な点があった場合は、「教員採用選考試験 実施要項」P.43の「問い合わせ先」、「教員免許状を持たない者を 対象とした特別選考 実施要項」P.9の「問い合わせ先」にご連絡ください。

2.) 事前準備

出願には「兵庫県電子申請共同運営システム」への事前登録が必要です。(すでに登録済みの方は改めての登録は不要です。)当該 システムにアクセスし、「申請・手続情報」の「申請者情報登録」から画面の指示に従い、情報を登録してください。この際に登録 した、ID及びパスワードは必ず控えておいてください。

「兵庫県電子申請共同運営システム」

https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/index.html

※本市採用ホームページからもアクセスできます。

※「申請者情報登録」だけでは、電子申請による出願は完了していません。下欄、「3.)電子申請」以降の作業を完了してください。

※システム登録について(電子申請システムにて生じるエラーメッセージ等への対応)

事前準備として、Web ブラウザの設定が必要となります。設定方法については、「兵庫県電子申請共同運営システム」トップページの「動作環境について」から「1. Web ブラウザ/OS」をご参照ください。Web ブラウザの設定方法については、電子申請サービスヘルプデスク(0120-96-9068)へお問合せください。【受付時間9時~17時(土日祝日・年末年始除く)】

※電子申請システム上で、環境依存文字、旧漢字、「, (カンマ)」等を入力しないようにしてください。漢字の入力ができない場合 は代替文字を使用し、志願書類の署名欄に正式に記載してください。

3.) 電子申請



「兵庫県電子申請共同運営システム」トップページにある「申請先の選 択」のタブから「神戸市」を選択します。 (地図からでも名前からでも「神戸市」を選択できます。)

「組織別検索」から「教育委員会事務局 教職員人事課」を選択し、表示さ れる「手続一覧」の画面から、「神戸市教員採用選考」を選択してください。

| | 0 1295 |
|----|--|
| | + 1811 |
| | Distance in a second |
| | |
| | |
| | * 318000-094 |
| | NALESS AND |
| | Sek Role excelsion and interact contact |
| | 101.14 |
| | 1,111,111,111 |
| | a constant |
| | No. 1 |
| | |
| | 12 |
| | |
| | 2.8mb recommind |
| | 1 : sawyens |
| | 1000 |
| | powersen. |
| | And Designa / Learning of California |
| | AND AD THE DAY DOUBLE AND AD THE |
| | -188 APT - 16, 168 - 41, 197 - 10 |
| | Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne |
| | 105 |
| | |
| | total Marca |
| | and BB - |
| | |
| | 10012 |
| 2- | ログイン サルを照にお持ちの方は、ユーザルとパスワードを入力して、 |
| 2- | ログイン ゴロを照にお持ちの方は、ユーザロとパスワードを入力して、 [ログイン] ボタンを押してください。 |
| 2- | ログイン ゲロを築にお持ちの方は、ユーザロとパスワードを入力して、 【ログイン】ボタンを押してください。 |
| a- | ログイン ザIDを感にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、 【ログイン】ボタンを押してください。 ユーザID |
| 1- | ログイン ゲロを頭にお持ちの方は、ユーザロとパスワードを入力して、 ログイン】ボタンを押してください。 ユーザID |
| 2- | ログイン プロを際にお持ちの方は、ユーザロとパスワードを入力して、 (ログイン) ボタンを押してください。 ユーザID |
| 2- | ログイン ザIDを開にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、 IDグイン1 ボタンを押してください。 ユーザID パスワード |
| 2- | ログイン サロを照にお持ちの方は、ユーザロとパスワードを入力して、 【ログイン】ボタンを押してください。 ユーザID パスワード |
| 2- | ログイン グロを築にお持ちの方は、ユーザロとパスワードを入力して、 ログイン】ボタンを押してください。 ユーザID パスワード |
| 2- | |
| 2- | ログイン ゲIDを開にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、 (ログイン) ボタンを押してください、 ユーザID パスワード 「ログイン」 |
| 2- | ログイン サロを開にお持ちの方は、ユーザロとパスワードを入力して、 ログイン ボタンを押してください。 ユーザID パスワード ログイン ・ ザID・パスワードをおられの方はこちらをご利用ください。 |
| 2- | |

それぞれの入力フォームに、「2.)事前準備」の「兵庫県電子申請共同運 営システム」で登録されたご自身のユーザ ID とパスワードを入力して、下 の「ログイン」のボタンをクリックしてください。

※ユーザ ID やパスワードをお忘れの方は、「ユーザ ID 通知」「パスワード再 登録|のボタンをクリックして、画面の指示に従ってください。



【申請者情報】 ◆は必須項目です。漏れなく入力してください。

- ◆名前:
 - 名前を漢字で入力してください。
- ◆名前ふりがな:

名前のひらがなを全角で入力してください。

◆生年月日:

ご自身の生年月日を西暦で入力してください。

◆性別:

ご自身の性別を入力してください。

◆郵便番号:

現在お住まいのご住所の郵便番号を7桁の数字(半角・ハイフンあり) で入力してください。

◆現住所:

現在お住まいのご住所を入力してください。(郵便番号からの住所検索 も可能です。地番等については必ず入力してください。)

・都道府県はプルダウンから選択してください。

・都道府県以下は必ず地番や建物名など詳細に入力してください。 通知等郵送物の送付先が現住所の場合は「現住所に送付」を選択、異な る場合は「現住所以外に送付」を選択のうえ、表示される「通知等送付 先|の郵便番号等の欄を入力してください。

◆メールアドレス:

教育委員会事務局からの連絡が確実に確認できるメールアドレスを入力 してください。(スマートフォンのメールアドレスも使用可能です。) 携帯番号:

ご自身の携帯番号を入力してください。 ◆電話番号:

ご自宅の電話番号を市外局番から入力してください。(入力必須項目で すので、固定電話をお持ちでない場合は携帯番号を入力ください。)

| 6ñ | 杜 神神 6 計算 |
|-------------------------|----------------------------------|
| ◆ 和说的号 | 102-0883 (EDMMID) 101 (100-0880) |
| ◆ 現任所 | #X# ~ |
| | 平内田区平洋市1-1 新建物用金帽 制 |
| JEE | 0 |



| 大学 |
|------|
| |
| 大学院 |
| 規密電路 |
| |

①「古十音」(ひらかなであ2次年)または「学校名称」(数カー設備家)で入力。「得事」ボタンを探して次点し、「マイ表和3ボタンを探すと、金融もれている全ての大学の名称が一覧であれるれます。 ②「西急の学校コールをアントマすると、増収入力の高品に学校情報が反映的作す。」

| 五十世 | 学校名称 | | 82 | 14128m |
|----------|-------|-----------|----|--------|
| | | | J | |
| 78.00 | 五十世 | 学校古特 | | |
| 1041 | (BL) | 爱知教育大学 | | |
| 70888 | \$1.1 | 业津大学 | | |
| 20612 | ι. | 爱知果立大学 | | |
| 20033 | (あし) | 爱知恩立草很大学 | | |
| 30637 | 激いい | 爱知果江香港大学 | | |
| | | • | | |
| 10000000 | | • | | |
| 20066 | 1120 | 和歌山県立選科大学 | | |
| 33060 | 65 | 和光大学 | | |
| 20088 | tot: | 卓穆田大学 | | |
| - | - | *PERMINE | | |
| 90058 | | その他 | | |

【緊急連絡先】

志願者本人と連絡が付かない場合、緊急連絡先として登録された方へ連絡 いたします。必ずご自身以外の方の情報を登録してください。同居のご家族 でも構いません。

◆名前:

緊急連絡先となる方の名前を漢字で入力してください。

◆郵便番号:

緊急連絡先となる方の住所の郵便番号を7桁の数字(半角・ハイフンな し)で入力してください。

◆現住所:

緊急連絡先となる方の住所を入力してください(入力の要領は申請者情報の現住所と同様です)。

◆続柄:

緊急連絡先となる方と志願者本人との関係を記載してください(例: 父、妻、叔父)。

◆電話番号:

緊急連絡先となる方に確実に繋がる電話番号を入力してください(固定 電話・携帯電話は問いません)。必ず、ご自身以外の電話番号を入力して ください。

【最終学歴】

◆大学コード:

「コード検索」をクリックすると検索画面が表示されますので、ご自身 の最終学歴に当たる大学を「学校名称」に入力して検索してください。 「すべて表示」をクリックすると五十音順に大学の一覧が表示されます。 大学名がコード表にない場合は「99999 その他」を選択してください。

なお、最終学歴が大学院の方は、大学院が設置されている大学の名称を 選択してください。

大学・大学院名:

「コード検索」で自動反映されます。「999999 その他」を選択された場 合は「その他」と表示されます。後ほど大学の正式名称について入力する 欄があります。

学部・研究科名等:

学部・研究科名を入力してください。

学科名等:

学科名を入力してください。(大学院の方は入力不要。)

※大学は学科名の入力が必須です。

◆最終学歴校区分:

当てはまるものを選択してください。

| 設立 | 国立大学法人、公立、私立、その他(外国等) |
|----|---------------------------|
| 種別 | 大学院(博士課程)、大学院(修士課程)、教職大学院 |
| | (修士課程)、大学、短期大学(短期大学部)、その他 |
| 養成 | 教育学部、他の学部・学科等 |

◆卒業日:

西暦で入力してください。

大学卒業の方は「卒業」、大学院修了の方は「修了」、大学卒業見込又は 大学院修了見込の方は「卒業・修了見込」を選択してください。

【通信聴講等】

※志願する選考区分の免許取得が最終学歴と異なる場合のみご記入ください。 (入力要領は【最終学歴】と同様です。)

【学歴】

在籍期間及び卒業した高等学校(中等教育学校)、大学、大学院の名称を 入力してください。なお、最終学歴については、【最終学歴】にて入力した 情報が自動反映されています。(「大学コード」で「99999 その他」を選択さ れている場合、大学名が「その他」と自動表示されますので、手動で大学の 正式名称に修正してください。)

なお、大学及び大学院を卒業・修了した方は、各欄の「卒業」「修了」の いずれかを選択し、卒業・修了見込の方は「見込」を必ず選択してください。 その他に学歴がある場合は、4段目の「※上記以外の学歴を入力してくだ さい」の欄に入力ください。

全て入力が終了したら、ページ上段に戻って「2ページ」のタブをクリッ クしてください。

5.) 2ページ目の入力方法

| 14-2) | 2-25 | 34-92 | 411-12 | 84-9 |
|---------------------------------|---------|---------------|---------------------------------|--------|
| 出版医分词 | | | | |
| (E-40)(E+1) | (潮行) | 、てくだきい | · • • • | |
| • HME9 | -##PT | パ(おきい) | | |
| ♦ 日期代希望 | +¥1 | r5 | * | |
| | 12.14.8 | INNER IRANIZI | 10040 1400/Ball 10000 (EX.5) | LTSRAL |

【出願区分等】

◆選考の種別:

出願する選考の種別を下記から選んでください。

| ・一般選考 |
|------------------------|
| ・障害者特別選考 |
| ・特別支援学校キャリアチェンジ特別選考 |
| ・離職者を対象とした特別選考 |
| ・教員免許状を持たない者を対象とした特別選考 |
| ・大学3年生等早期チャレンジ選考 |

◆出願区分※:

出願する選考の種別ごとに選択できる出願区分が異なります。

以下、1~6の選考の種別ごとの表から、希望する出願区分をお選びく ださい。

1. 一般選考

| ・一般区分 | ・現職教員区分 | |
|------------------------------|---------------------------------------|--|
| ・社会人経験者区分 | ・臨時的任用教員区分 | |
| ・臨時的任用教員継続勤務者区分 | ・任期付合格者区分 | |
| ・直近3か年1次合格者区分 | ・大学等推薦区分(第I区分合格者) | |
| ・大学等推薦区分 | ・大学等推薦区分(区分なし) | |
| (第Ⅱ区分合格者) | | |
| ・第 I 区分合格者区分 | ・第Ⅱ区分合格者区分 | |

2. 障害者特別選考

| ・一般区分 | ・現職教員区分 |
|-----------------|---------------------------------------|
| ・社会人経験者区分 | ・臨時的任用教員区分 |
| ・臨時的任用教員継続勤務者区分 | ・任期付合格者区分 |
| ・直近3か年1次合格者区分 | ・大学等推薦区分(第1区分合格者) |
| ・大学等推薦区分 | ・大学等推薦区分(区分なし) |
| (第Ⅱ区分合格者) | |
| ・第 I 区分合格者区分 | ・第Ⅱ区分合格者区分 |
| ・特別支援学校キャリアチェンジ | ・一般離職者区分 |
| 区分 | |
| ・子の養育を目的とした離職者区 | ・介護を目的とした離職者区分 |
| 分 | |
| ・区分なし | |

「一般区分」「区分なし」以外は、特例措置区分のため、各要件を満た した方のみ出願できます。詳細は「教員採用選考試験 実施要項」P.12 の「出願区分および出願要件」をご覧ください。

「任期付合格者区分」「直近3か年1次合格者区分」「大学等推薦区分 (第I区分合格者)」「大学等推薦区分(第II区分合格者)」「大学等推薦区 分(区分なし)」「第I区分合格者区分」「第II区分合格者区分」について は、昨年実施試験時の受験番号5桁を数字(半角)で入力してください (受験番号が不明な場合は「00000」を入力してください)。

障害者特別選考の受験を希望し、「特別支援学校キャリアチェンジ選考」 「大学3年生等早期チャレンジ選考」に準拠する出願区分を受験する場合 は、「区分なし」を選択してください。電子申請受付締切後、教職員人事課 から希望する選考の出願区分について、確認の電話を行います。

3.特別支援学校キャリアチェンジ特別選考

| ・特別支援学校キャリアチェンジ 区分 | ・現職教員区分 |
|-----------------------|------------|
| ・社会人経験者区分 | ・臨時的任用教員区分 |
| , 防時的// 田粉昌線// 詰み老豆// | |

・臨時的任用教員継続勤務者区分

「特別支援学校キャリアチェンジ区分」以外は、特例措置区分のため、各 要件を満たした方のみ出願できます。詳細は「教員採用選考試験 実施要 項」P.12 の「出願区分および出願要件」をご覧ください。

4.離職者を対象とした特別選考

| ・一般離職者区分 | ・子の養育を目的とした離職者区分 |
|----------------|------------------|
| ・介護を目的とした離職者区分 | |

5. 教員免許状を持たない者を対象とした特別選考

・区分なし

6. 大学3年生等早期チャレンジ選考

・区分なし

採用ホームページ https://www.city.kobe.lg.jp/a55153/shise/shokuinsaiyou/kyouiku/saiyou.html

※「社会人経験者区分」「臨時的任用教員継続勤務者区分」「障害者特別選考」「離職者を対象とした特別選考」「教員免許状を持たない者を対象とした特別選考」は電子申請の他に出願に必要な提出書類があります。

| 選考の種別等 | 特例措置区分 | 提出が必要な書類 |
|--|---------------|---------------|
| 一般選考 | 社会上経験表区公 | 社会人経験者区分 |
| 障害者特別選考 | 仙云八柱硖石区刀 | エントリーシート |
| 特別支援学校キャリ | 臨時的任用教員継 | 臨時的任用教員継続勤務者 |
| アチェンジ特別選考 | 続勤務者区分 | エントリーシート |
| | | 障害者特別選考申請書 |
| 障害者特 | 別選考 | (裏面に手帳等のコピーを貼 |
| | り付けて提出) | |
| 離融耂な対色し | 離職者を対象とした特別選考 | |
| 離 | | 面接資料 |
| 教員免許状を持たな 特別遅 | 小验文 | |
| ※「教員免許状を持たない者を対象とした 特別選考 実施要項」P.6 「(2)出願 方法(小論文の提出)」をご覧ください。 | | 小冊文 |

詳しくは、「教員採用選考試験 実施要項」P.18 の「(2) 出願方法《留意事 項》」をご覧ください。

◆任期付希望:

「産前産後休暇・育児休業代替任期付教員採用選考試験」の受験希望の 有無を選択してください。すでに任期付教員として合格し、現在、任期付 教員の採用候補者名簿に登載されている場合は、「任期付登載済」を選択 してください。なお、中学校・高等学校教諭区分の志願者で産前産後休 暇・育児休業代替任期付教員を希望される場合、中学校教諭普通免許状を 所有していない者または取得見込みのない者については、産前産後休暇・ 育児休業代替任期付教員希望できません。また、特別支援学校キャリアチ ェンジ特別選考、教員免許状を持たない者を対象とした特別選考を受験す る者も、希望できません。



○大学科学学校学校1000歳年期100分前編加合

【選考区分等】

◆選考区分:

出願する選考区分を以下から選択してください。

特別支援学校教諭の選考区分を選択する場合、あわせて「小学校」また は「中・高」のどちらかを必ず選択してください。

| (選考区分) | (注意事項) |
|-------------|-------------------|
| 小学校教諭 | _ |
| 小学校教諭(英語) | 教員免許状を持たない者を対象とし |
| | た特別選考の志願者のみが選択する |
| | こと。 |
| 小学校教諭 英語コース | 一般選考、障害者特別選考、離職者 |
| | を対象とした特別選考、大学3年生 |
| | 等早期チャレンジ選考の志願者はこ |
| | ちらを選択すること。 |
| 中学校・高等学校教諭 | _ |
| 特別支援学校教諭 | 「小学校」「中・高」のどちらかを選 |
| | 択すること。 |
| 幼稚園教諭 | _ |
| 養護教諭 | _ |
| 栄養教諭 | _ |

教科名:

中学校・高等学校教諭区分もしくは特別支援学校教諭(中・高)区分選 択者は、教科を選択してください。

希望校種(中高・養護のみ):

中学校・高等学校教諭区分もしくは養護教諭区分の志願者は、該当の選 択肢について、希望校種を選択してください。

| 中高 | 「どれでもよい」「第一希望中学」「第一希望高 |
|----|--------------------------|
| | 校」 |
| 養護 | 「どれでもよい」「第一希望中」「第一希望高」「第 |
| | 一希望幼」「第一希望小」 |

加点希望:

加点制度を利用する場合は、利用する加点制度を選択してください(複 数選択可能、加点上限 40 点)。加点制度の利用について詳しくは「教員採 用選考試験 実施要項」P.27 の「加点制度」をご覧ください。

なお、加点対象区分でない区分の方から、加点希望の申請があったとし ても、加点は行いません。

※2025 年度(2024 年度実施)神戸市立学校教員採用選考試験におい て、大学3年生等早期チャレンジ選考で加点申請をした場合も、改めて加 点申請を行ってください。

| 和何期第17.17章 | ŧ. | | 【特例措置区分 | } 要件】 |
|--|--------------|--|--------------------|---|
| 11111111111111111111111111111111111111 | 10.62 | Canal JULY TO SHELLY ALLOY A SHELLY Y A CALL. IN 10 IN 10 YO M TO SHELLY ALLOY A SHELLY A S | 特例措置区分 | → (現職教員 |
| Red | 1 | Wings, Markin and C. L. Control and C. Barra, "Annual Control of the second | 臨時的任用教員 した特別選考(| 員継続勤務者 こて志願する |
| TERANIMA | 2 | Bernard C. S. Statements and Statement | れる「選考」構 | 闌の番号(1 √てくださレ |
| | 3 | 11、大規模的交通的結果的結果的結果的結果的主要的主要的方式。 和1995年 | 一般区分の記 | 志願者は入力 |
| anter E linea | 45 | <pre>ci moust a Desina a An Boxeds: Tafegreg.ct. anveileratut da Saturenna a Tes. []</pre> | せん。) | |
| WINGST . | 6 | In the anticipation of the second state of the | 【職歴】 | |
| | 7 | C. Martin M. C. Martin M. C. Metrichand, Cher. House C. This., house http://www.check.com/ ass. | <u>必ず 2026 :</u> | <u>年3月末ま</u> |
| 朝天的故事 | 1 | 004380085.821117506-0140108818158. ene | して、 <u>古い職</u> 権 | <u>をから</u> 順にノ |
| | 8 | 11月2日月1日第四、20日本日に上にて、第四日日に成立する時代5月5日第三日日本5日本日本5日本 11月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日日本1月1日日本1月1日日本1月1日日日本1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日年1月1日日日日日日日日 | | |
| lan att | | | 期間 | 勤務期間 |
| 10.12 A10 #11 | 100 | | (四暦) | 11、12と |
| 40 | | | | いいいい。 |
| 100 | a-E | 14]n × 111 | | 必ず入力し |
| | | • | | 在職中? |
| 40.500 | H-L | A +R V | | さい。(年 |
| | ₩~ _ ₩~ _ | | | でとするこ |
| | 9-E | | | |
| • 117 | 102 | (単数数後の場合は現在の数段物を入力してください。 | | <u>※1日でさ</u> |
| | 1788 | | | 間について |
| 川王龍和 | E LON | | | 间かり际る |
| 2.9112 | 1.120 | | | (例1)2 |
| | | 現ち 焼み 停存 | | た場合、 |
| | | | | 入力し、 |
| | | | | し、202 合、5 月 2020 年 11 か月 |
| | | | | <u>《特例措置</u> 合》 特例措置 間が限定さ ても、 対象 必要があり |
| | | | | (例3)【 2026年 2020年 3年以上 3段に分 |
| | | | | ①2017年 |
| | | | | ②2020年 |
| | | | | ③2025年 |
| | | | | ②について 選択してく 択せず、3 |

特例措置区分(現職教員区分、社会人経験者区分、臨時的任用教員区分、 臨時的任用教員継続勤務者区分)もしくは教員免許状を持たない者を対象と した特別選考にて志願する場合は、「出願区分」の入力によって自動表示さ れる「選考」欄の番号(1~8)の左の選択ボタンのうち、当てはまる要件 のものを選択してください。(複数選択不可)

一般区分の志願者は入力不要です。(「選考」欄に選択ボタンは表示されま せん。)

<u>必ず 2026 年3月末までの職歴見込み</u>を以下の表に記載の内容に注意 して、古い職歴から順に入力してください。

| ŝ) | 勤務期間は <u>西暦で</u> 入力し、月は1、2、3…10、 11、12と入力してください。(01、02、03と入力し ないでください。) 当該勤務先の勤務期間中、休職期間がある場合は、 必ず入力してください。 在職中の場合は、任用期間の終了予定日を記載くだ さい。(年度末まで勤務予定の場合「2025年3月」ま でとすること。) |
|----|---|
| | ※1日でも勤務した月は勤務期間に含めます。休職期 間については、勤務した日が1日でもある月は休職期 間から除きます。 |
| | (例1) 2020年4月30日~2021年3月1日在職した場合、勤務期間に2020年4月~2021年3月と入力し、合計期間は1年となります。 |
| | (例2) 2020年4月1日~2021年3月31日在職 し、2020年5月2日~2020年6月30日休職の場 合、5月は休職期間から除くため、休職期間は 2020年6月~2020年6月と入力し、合計期間は 11か月となります。 |
| | 《特例措置区分(要件2)(要件4)(要件6)の場 |
| | (国内)相当によう(気中に)(気中に)(気中で))(気中で)) 合) 特例措置区分の志願者のうち、資格要件での対象期 間が限定されている場合、継続して勤務していたとし ても、対象期間とそれ以外の期間とを分けて入力する 必要があります。 |
| | (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) |
| | (例)加固定方(気((ロ))(気((0)))(気((0)))(気((0)))(気((0)))(気((0)))(気((0)))(気((0)))(気((0)))((気((0)))(((0)))((((((((|
| | (例)加固定方(気化力)(気化力)(気化力)(気化)(5)(3) 合》 特例措置区分の志願者のうち、資格要件での対象期間が限定されている場合、継続して勤務していたとしても、対象期間とそれ以外の期間とを分けて入力する必要があります。 (例3)【社会人経験者(要件2)】2017年4月~ 2026年3月まで勤務する予定の場合、資格要件は2020年4月1日~2025年3月31日の間に、継続3年以上の勤務経験を有する者であるため、以下の3段に分けて入力します。 ①2017年4月~2020年3月 ②2020年4月~2025年3月 |
| | (例)加固定方(気用力)(気用力)(気用力)(気用力)(気用力)(気用力)(気用力)(気用力) |

| <u><同じ期間に復数の職場に動めている場合></u> |
|---|
| 電子システム上、同じ期間を 2段に分けて入力するこ |
| とはできません。 |
| 重複している期間は同じ段に入力してください。 |
| なお、勤務先の名称について 20 字の字数制限があり |
| <u>ますので、略称等を使用</u> してください。 |
| |
| |
| (例4) 【臨時的仕用教員(安件4)】 経歴か3つ重復 |
| した場合、電子中請は下記の通り入力してくたさ |
| ()。 |
| 2019 年 1 月~2022 年 3 月 〇〇〇〇〇 壑 升市 新神神 2019 年 4 日~2022 年 3 日 六田ア イランド 喜応 |
| 2017 平平11 2022 平 5 11 八平7 千 万 7 千 尚代 非堂勒講師 |
| 2019 年 4 月~2023 年 3 月 〇〇市立〇〇〇高校 |
| 非常勤講師 |
| 2023 年 4 月~2026 年 3 月 〇〇〇〇〇塾 非常勤講 |
| m |
| |
| ①2019年1月~2019年3月 〇〇〇〇〇塾(6文 |
| 字) |
| |
| ②2019年4月~2022年3月 ○○○○○塾・六アイ |
| 高校・〇〇〇高校(17 文字) |
| |
| ③2022 年 4 月~2023 年 3 月 〇〇〇高校(5 文字) |
| |
| (4)2023 年 4 月~2026 年 3 月 〇〇〇〇〇型 |
| 非吊動講師 |
| (②については「亜件選択」のプルダウンから「イーズ) |
| ②にういては「安什選択」のブルタリンがら「4」を 躍択してください。たち(① ③ ④の「亜件躍択」 |
| は選択せず 空欄のキキとしてください。 |
| |
| |
| |
| |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 音前音(2025年3月) |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 産前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年2月 神戸市立○学校 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 産前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 党勤講師 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 産前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 常勤講師 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 席勤講師 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 産前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2014年4月~2015年3月 神戸市立○学校 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 産前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2014年4月~2015年3月 神戸市立○学校 常勤講師 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 産前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2014年4月~2015年3月 神戸市立○学校 常勤講師 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 席勤講師 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 産前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2014年4月~2015年3月 神戸市立○学校 ②2015年4月~2022年3月 神戸市立○学校 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 席前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 席勤講師 ①2014年4月~2015年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2015年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 席前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 席前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2014年4月~2015年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2015年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 席勤講師 2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 席前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2014年4月~2015年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ②2015年4月~2022年3月 神戸市立○学校 ③2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月神戸市立○学校 産前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2025年3月神戸市立○学校 常勤講師 ①2014年4月~2015年3月神戸市立○学校 常勤講師 ①2015年4月~2022年3月神戸市立○学校 常勤講師 ③2022年4月~2025年3月神戸市立○学校 常勤講師 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 席前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2025年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2014年4月~2015年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2015年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ③2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 ③2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 席勤講師 |
| (例5)【臨時的任用教員継続勤務者(要件6)】資格 要件は、2015年4月1日から2025年3月31日の 10年間の間に通算5年以上の勤務経験を有する者 であるため、以下のとおり分けて入力します。 2014年4月~2022年3月 神戸市立○学校 産前産後休暇・育児休業代替任期付教員 2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ①2014年4月~2015年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ②2015年4月~2022年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ③2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 常勤講師 ③2022年4月~2025年3月 神戸市立○学校 ④進動講師 ④2025年4月~2026年3月 神戸市立○学校 ④進動講師 |

| | ②③④については「要件選択」のプルダウンから 「6」を選択してください。なお、①の「要件選択」 は選択せず、空欄のままとしてください。 |
|---------------|--|
| 要件選択 | 特例措置区分の志願者のうち、当該職歴を資格要件 とする場合は、該当する資格要件番号(1~8)をプ ルダウンから選択してください。 <u>必ず、「特例措置区分要件」で選択した要件と同一</u> <u>の要件の番号を選択してください。</u> <u>資格要件として利用しない期間の要件選択欄は、空</u> <u>欄のままにしてください。</u> 一般区分の志願者のうち、職歴がある場合は、「要 件選択」は選択せずに、職歴のみ入力してください。 |
| 勤務先 | 勤務先の名称を記載してください(20字以内) 字数制限にかかる場合は、20字までの入力で結構です。 職種は以下から選択してください。 民間企業・官公庁等 JICA 海外協力隊等 神戸市立学校園 国公立学校園(神戸市以外) 私立学校園 |
| 雇用形態等 担当教科 | ・雇用形態等 当該職歴での雇用形態を選択してください。 正規教員 正規教論として勤務 非正規教員(常 臨時的任用教員、常勤講 勤・任期付教員)師、任期付教員 非正規教員(非常 非常勤講師等として勤務 勤) 社会人(正規) 正規の職員・社員等とし て勤務 社会人(非正規) 非正規の職員・社員等とし して勤務 ・担当教科 当該職歴において担当した教科を選択してください。なお、「社会人(正規)」「社会人(非正規)」を選択してください。 |

職歴についてすべて入力後に「期間計算ボタン」をクリックしてくださ い。エラーメッセージが表示される場合は、エラーの項目を修正し、再度、 「期間計算ボタン」をクリックしてください。

現在、神戸市立学校園で勤務されている場合は、現在の勤務校を入力して ください。

全て入力が終了したら、ページ上段に戻って「3ページ」のタブをクリッ クしてください。

6.) 3ページ目の入力方法

| 122,003 | 的状 | | 1000 | | | |
|--|--|---|---|--|--|-----------------------------------|
| 20110 | | | F# | | 取得推用 | |
| 1 | in m | 二 : 後部 | 0:1114 | 4.1.完成 | # A | |
| | | v v | ~ | × | | |
| | | • | * | | | |
| | | ¥ ¥ | Ŷ | (¥) | | |
| | | * | * | (Y) | | |
| | _ | • | ~ | ×. | | |
| | | v v | ~ | ~ | | |
| | | v v | Y | | | |
| | | ¥ | * | (w) | | |
| | | * | | | | |
| • 3 | (#0%# | () 110 | 〇章 場合は内容主人力して | (12#44 | | |
| • 3 | (新の有乗 NoT. 11 | ON RO RB TAVNTIZES | ○景 椿台は内容を入力して には、刑事罰・影戦名 ードを入力してくださ | くだまい。 日本入力してくた: | 91/. | |
| • 3 執道(1) ((和(1) | (第0有量 N+T、山 (M上車車 | 0 % 80 +81 TXVNT14453 8400A080/36 | ○豊 場合は内容主人力して には、利等賞・影気効 ード多人力してくださ 環境、4またはなど優 | くだまい。 日本人力してくたい い。 たして運動するこ | | |
| 事業度に 構築と計 置 | (新の有単)×・て、山 (別上単単)) | ON RO HELLING CANNEL CA | ○意 場合は内容主人力して には、利等家・影戦名 ード多人力してくださ 商品、4まだはなき 内、容 | (だまい。 #巻入力してくた: い。 たして運動するこ | | 2-1 |
| •3 執理::: 代題之: | (新の有無 (新の有無 (新)(王)(王) (新)(王)(王) (新) (新) (王)(王)(王) (新) (王)(王)(王) (王)(王)(王)(王)(王)(王)(王)(王)(王)(王)(王)(王)(王)(| QN 80 80 800 A100/100 800 A100/100 80 80 80 80 80 | (二)業 場合は内容を入力して、 には、利等罪・影响名が - ドを入力してください 構成、4またはなを優 内 審 時予定(次学規定も含む) | (だまい。 日本入力してくた: れ」 たして運動するこ) | | 2-F |
| • 3 (数度):: (数度): (数度): (数度): (数度): (数度): (数度): | (新の有単)(-て、山 (M上単単)) 者))))) | 〇 第 第 第 第 第 第 第 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | ○兼 場合は内容を入力して、 には、利事罰・影戦的 ードを入力してくださ 場面、4またはちを想 内 審 単予定(ス字操作しまし しして、国民私立の学習 | くだまい。 中本人力してくた。 たして運動するこ) 類の物質として数 | 90. | 1-1 01 |
| 3 第一日 第二日 第二日 | (第0百巻 (秋上市等))) (秋日) (秋日 | 〇日 第四 第四 第四 第四 第四 第四 第四 第四 第四 第四 第四 第四 第四 | ○美 ()美 ()美 ()(点)(()()()()()()()()()()()()()()()()(| (見まい。 まを入力してくた。 れして意味するこ) 圏の物格点として朝 圏の物格的圧用制 | B.L. B.L.(後秋 | 2-F 01 02 |
| • 3 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 • 2 | (第0年年 (第0年年))) (第二年年))) (第二年年))) (第二年年))) (第二年年))) (第二年年))) (第二年年))) (第二年年))) (第二年))) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) | ○希 東京 中国 中国 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 | ○意 供会は内容多人力して、ため、 「ド系人力してくため、 「「「茶」、名をたはちを優 「「茶」、名をたはちを優 「「茶」、 第二、名をたはちを優 「」茶」、 「「茶」、 「」、「茶」、 「」、「茶」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「 | (荒まい。 キを入力してくた。 たして運動するこう) (四) (四 | 第11。 < | 2-1 01 02 01 |
| ◆ 3 • 数道::: · 秋道:: · 秋 · 秋 · 秋 · 秋 · 秋 · 秋:: · 秋道:: · 秋道:: · 秋道:: · 秋 · 秋 · 秋 · 秋 · 秋 · 秋 | 第0年後 (17.11) (17.11) (11.11) < | | ○業 体白は内容を入力して、ため、 中ド多入力してくため、 増売、4をたはのを優 内 審 新予定 (X学規定もなし たして、国に私立の学校 いて、制造私立の学校 いて、制造私立の学校 いて、制造私立の学校 いて、制造私立の学校 | (見まい。 (見まい。) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1 | | 2-F Or O2 O3 O4 O3 |

7.) 4ページ目の入力方法



【教員免許状】

取得(見込含む)している教員免許状を全て入力してください。

志願している選考区分や教科の免許要件を満たしていない場合は出願でき ませんのでご注意ください。

加点制度のうち、免許の取得が加点条件となっているものを利用する場合 は、忘れずに対象の免許情報を入力してください。

留意事項

「教員採用選考試験 実施要項」P.5「選考対象者」、「教員免許状を持たな い者を対象とした特別選考 実施要項」P.2「3.採用選考の資格要件」の注 意事項等をよく読んで入力ください。

◆賞罰の有無:

賞罰の有無を選択してください。

有の場合、具体的な内容を簡潔に入力してください。(30 字以内) なお、罰には、刑事罰・懲戒処分を入力してください。

【職歴について】

自身に最も当てはまるものを一つ選択してください(複数選択不可)。

全て入力が終了したら、ページ上段に戻って「4ページ」のタブをクリッ クしてください。

【クラブ・部活動・ボランティア活動歴等調査】

中学校、高校、大学等の学生期間中に活動したクラブ・部活動・ボランティア活動等の履歴を各項目に入力してください。

| 部活動名等 | 上限 50 字で入力(例:吹奏楽部) |
|-------|--------------------------------|
| 活動期間 | 西暦で入力(例:2014 年 4 月~2017 年 3 月) |
| 役割など | 上限 30 字で入力(例:副部長) |
| 活動の詳細 | 出場した大会名、入賞・入選歴、活動内容等当該 |
| | 部活動に関することを入力(上限 100 字) |

学校教育に関連した経験等:

スクールサポーター、特別支援学校のボランティア、自然学校や部活動 等への協力等、経験した活動を、いつ・どこで・どんな形で・何をしたか を簡潔に入力してください。(上限 100 字)

卒論テーマ・卒業記念制作等:

卒論テーマや卒業記念制作等について入力してください。(上限 40 字)

特技・資格

特技や資格があれば入力ください(上限 50 字)

◆市民救命士

資格の有無を選択してください。

◆運転免許

免許の有無を選択してください。ある場合は以下から選択してください (複数選択可)。

| 普通自動車 | |
|-------|--|
| 自動二輪 | |
| 原付 | |

その他の免許がある場合は、「その他の免許」欄に入力ください。※看 護師免許等を取得している方はこの欄に入力してください。 【教員採用試験受験の有無】(複数選択可)

◆昨年度受験

今年度卒業・修了見込等で昨年度受験した自治体等がない場合は「無」 を選択してください。ある場合は、「神戸市」や「その他 受験している団 体名」を選択し、自由入力欄に自治体名等を入力してください(私立学校 等であれば学校名等を入力してください)。

◆本年度受験

本年度受験予定の教育委員会を選択してください。「神戸市」には必ず チェックをしてください。神戸市以外も受験される場合は、「その他受験 している団体名」を選択し、自由入力欄に自治体名等を入力してください (私立学校等であれば学校名等を入力してください)。

【臨時的任用教員への登録】

◆神戸市の臨時的任用教員

神戸市の臨時的任用教員への登録希望の有無を選択してください。 また、他都市での登録の有無についても選択し、登録している都市を入 力してください。

【幼稚園・小学校・特支(小)の志願者】

ピアノの技術の程度について、自身に最も当てはまるものを一つ選択して ください。誤って選択された場合は「クリア」ボタンをクリックしてくださ い。

【中・高、特支(中高)の志願者】

中学校・高等学校教諭、高等学校教諭(工業・商業)、特別支援学校教諭 (中高)の志願者は、指導できる部活動名(上限 20 字)を二つ入力してく ださい。

【備考欄について(上限100字)】

第1次選考集団面接、第2次選考個人面接試験の日程で都合が悪い日程が あれば、入力してください。可能な限り配慮させていただきます。(必ず配慮 できるわけではありませんので、予めご了承ください。)

また、身体上の問題等で、受験会場において配慮すべきことがあれば、入 力してください。

全て入力が終了したら、ページ上段に戻って「5ページ」のタブをクリッ クしてください。

8.) 5ページ目の入力方法

| 140-01 | 211-13 | 3/1-1/ | 4-() | 5~~-5 |
|--------------------|--|--------------------------------------|---------------|------------------|
| | I | ントリーシー | ŀ | |
| *##の時間で とは出いた分野 | 和局先許封予持方 1.社会人理解者[| 在計算書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書 | を閉門する言語 | ますれた方。 を目的とした |
| 上の人力は不多 | CT. | 196.9612.071 (2.060 | Keruphia, 210 | TO FACE |
| 1- あなたが取 記入してく) | 局を志留する理由1 とさい。(150学以 | こついて、あなたが 内) | が仕事選びで重視す | 「る点を聞まえて |
| | esta contrata de la contra de la Contra de la contra d | 1798). 1 | | e |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2。あなたが教会 | 目として動物する」 | こあたり、あなた(| の長所を学校圏にあ | いてどのように |
| ADU CLY | こうと考えているの | のが無障害的に記入り | UTSRAW G | 00 - 18 80 > |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 0. あなたが過い | Bに経験した失敗も | が推断について、 | その裏因とその状3 | きをどのように |
| 克服したかい 度) | という点を含めて、 | 具体的に記入し、 | てください。 (900 | 学程 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| R. | 0 10 | 6 | HP 1 (3 | <u>%</u> ~ |

エントリーシートの作成

3つの設問全てに回答を入力してください。設問1は150字<u>以内</u>、2と3 は300字<u>程度</u>で入力してください。なお、文字数については空白及び段落も 文字数に含まれるため、回答作成の際は簡潔にまとめてください。

※特例措置区分で社会人経験者の出願区分を選択された方、臨時的任用教員継 続勤務者区分、離職者を対象とした特別選考を選択された方及び教員免許状を 持たない者を対象とした特別選考を選択された方は、電子申請でのエントリー シートの入力は不要です。

5.) 2ページ目の入力方法の【出願区分等】でも記載しているとおり、「社 会人経験者区分」「臨時的任用教員継続勤務者区分」「障害者特別選考」「離職 者を対象とした特別選考」「教員免許状を持たない者を対象とした特別選考」 は電子申請の他に出願に必要な提出書類があります。

| 選考の種別等 | 特例措置区分 | 提出が必要な書類 |
|--|----------------|---------------|
| 一般選考 | 壮会上汉殿老豆八 | 社会人経験者区分 |
| 障害者特別選考 | 社会人程駛有区方 | エントリーシート |
| 特別支援学校キャリ | 臨時的任用教員継 | 臨時的任用教員継続勤務者 |
| アチェンジ特別選考 | 続勤務者区分 | エントリーシート |
| | | 障害者特別選考申請書 |
| 障害者特 | 別選考 | (裏面に手帳等のコピーを貼 |
| | | り付けて提出) |
| 敵陸孝な社会し | した性別語来 | 離職者を対象とした特別選考 |
| 随城自を対象と | した村別選考 | 面接資料 |
| 教員免許状を持たな 特別選 | い者を対象とした 基考 | 小論文 |
| ※「教員免許状を持たない者を対象とした 特別選考 実施要項」P.6 「(2)出願 方法(小論文の提出)」をご覧ください。 | | |

詳しくは、「教員採用選考試験 実施要項」P.18 の「(2) 出願方法《留意事 項》」をご覧ください。

採用ホームページ

https://www.city.kobe.lg.jp/a55153/shise/shokuinsaiyou/kyouiku/saiyou.html

《提出期限》2025年5月9日(金)必着 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階 神戸市教育委員会事務局教職員人事課(任用担当) 宛

全て入力が終了したら、ページ右下の「次へ」のボタンをクリックしてく ださい。

エラーメッセージが表示される場合は、エラーの項目を修正し、再度、「次 へ」のボタンをクリックしてください。なお、エラーメッセージは1項目毎 しか表示されませんので、エラー項目が複数ある場合は、エラーがなくなる まで、この作業を繰り返してください。

9.)連絡先情報の確認

| A DATE OF LEASE | | O SAFE (ELL 11992) |
|-----------------|--|--------------------|
| PERMIT | AUTOINT COLLARS | |
| a star | and the second sec | |
| | 4×620/2004-6 | |
| ALC: NOTION OF | 48 584 | |
| | 254101280 | |
| | WOLD IF LOUIS | |
| | 014775.21c.00 | |
| | | |

連絡先情報の画面が開きますので、電話番号やメールアドレスを確認して、「次へ」のボタンをクリックしてください。 修正が必要な場合は、「戻る」のボタンをクリックして「1ページ」の電

修正が必要な場合は、「戻る」のホタンをクリックして「1ペーシ」の 話番号やメールアドレスを修正してください。

10.) 入力内容の確認

| an a | WALTER WANTER Hoursburg Lange 200 Bacadetter 2012 Parts 2012 Parts 2012 Parts 2012 Parts 2012 Parts | 12-15PA | NAME & LOW ONE | | hEl-rear |
|--|--|-------------------------|----------------|----------|----------|
| | | 34 | | 1940,000 | |
| | | No. of Concession, Name | **** | To store | |
| | | | 11160 | 1.0986 | |
| | | 212 | * | | 1 |
| | 10 | autor. | | | |
| | 250400 | | | | |
| | 100 | | 144 | 8-943E | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | - | | | |
| | | 1 | | | |
| | (Constant) or other | | | | |
| | | 9 | | | |
| | 1000.000 | - C | | | |
| | PARTICIPATION / 11/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1 | R 1 1 1 | | | |
| | | | | | |

入力された「1ページ」から「5ページ」までの内容が志願書等として画 面に表示されますので、内容に誤りがないか確認のうえ、画面左下の「印刷 用表示」のボタンをクリックしてください。なお、この志願書等は入力内容 を確認するためのものであり、実際に提出いただくものではありません。 提 出用は5月28日以降に「審査終了連絡」(受験票等の発行通知)のメールが 届いてから印刷できるようになります。

修正が必要な場合は、「戻る」のボタンをクリックして「1ページ」から 「5ページ」の内容を修正してください。





「プレビュー表示」の画面が開きますので、画面下にある「印刷」ボタン をクリックして志願書等を印刷し、「保存」ボタンをクリックして「申請 書.html」データを任意の場所に保存してください。保存ができましたら、 「閉じる」ボタンをクリックし、「タブは表示中の Web ページにより閉じら れようとしています。タブを閉じますか?」の画面の「はい(Y)」をクリ ックして画面を閉じてください。

12.) 電子申請の送信等



10.)入力内容の確認の画面に戻るので、右下の「送信」ボタンをクリックすると、送信完了及び「到達番号」と「問合わせ番号」の画面が開きま

「印刷」ボタンや「保存」ボタンをクリックすれば紙やデータでも番号を 控えることができます。

また、入力が完了しましたら、「申請到達連絡」が電子メールで届きますの で確認してください。届かない場合は、必ず以下にご連絡ください。

神戸市教育委員会事務局教職員人事課(任用担当) 電話:078-984-0636

「到達番号」と「問合せ番号」を控えることができたら、「終了」ボタン をクリックし、電子申請は終了です。

| 13.) 一時保存・データの読込の方法 戻る 読込 保存 | 【 データの一時保存】 (Microsof 各ページの最下段に「戻る」・「言 |
|--|--|
| 保存 副除 | ② 画面右上部に左図のようなボクン。 |
| 9020-F ⊡ Q … & shinseisho.xml ⊡ ⊕ | ③画面右上部に左図のようなメ ンを押してください。 |
| I = I Fracci T = 1 = TT = #= T = 1 = TT = #= T = 1 = TT = TT = #= T = 1 = TT = TT = TT = TT = TT = TT = T | ④保存されているフォルダーが い。(保存データは「shinseished 内に保存されたものです。) ※ここまで出来たら一時保存気 【データの読込】 |
| a avo-3 | ー時保存したアータから作成を あります。 |
| 戻る | ①まずは「読込」ボタンを押し ※どのページのボタンでも問題 |
| Webページからのメッセージ × これまで入力された内容は消去されます。このまま処理を続けますか? OK キャンセル | ②左図のようなメッセージが出る |
| 構定された2045が作動量入力変換に改称されます。 激励が用心を加まし、ロケートボタンを押してください。 ホインゼルする場合は「詳細」ポタンを押してください。 2014を発音する - パードが最終35ににゆりん。 | ③画面が切り替わります。「ファ |
| | |
| 2r73-BM enants and | ④一時保存したデータを選択し、 |
| 第支スロンジルビキ課業入力運動に反映されます。 読み対象の994を発生し、IIXへび、ボタンを押してください。 キャンセルを必要命に「詳を」ボタンを押してください。 | ⑤画面が戻りますので、「次へ」 |
| WALEBERS 27-425am drisebhourd | ※一時保存した時点の情報が明 |
| | 14 |

🔕 🗶 🔨

C K 6

ft Edge の場合) 読込」・「保存」があります。

てください。 題ありません

タンが出ますので、「保存」を押してくださ

ッセージが出ますので、フォルダーのアイコ

開かれますので、保存場所を確認してくださ o.xml」で表示されます。左図はドキュメント

完了です。

再開したい場合は、データを読み込む必要が

てください。 題ありません。

ますので、「OK」を押してください。

イルの選択」ボタンを押してください。

「開く」を押してください。

を押してください。 乎び出されます。

一度入力した内容に誤りがあった場合や、エントリーシートの内容を修正したいときは、電子申請の受付期間中(5月9日17時 まで)は修正することができます。

「兵庫県電子申請共同運営システム」のページを開き「申請・手続情報」のメニューから「申請状況照会」を選択します。 次の画面で「到達番号の形式が到達番号の形式が 999999999999999999999999999999999 (数字のみ)の場合」を選択し、「到達番号で照会」から 「到達番号」と「問合せ番号」を入力し、ログインしてください。

「取扱状況詳細」の画面から、「補正」を選択すると修正できます。

なお、修正が完了した際には、「補正処理終了連絡」の電子メールが届きますので確認してください。届かない場合は、必ず下記 問合せ先までご連絡ください。

問合せ先:神戸市教育委員会事務局 教職員人事課(任用担当) 電話

電話:078-984-0636

【受付時間9時~17時30分(土日祝日・年末年始除く)】