

■現地説明会での説明内容

※仕様書の補足説明や追加事項を中心に説明いたしました。

【講師控室・共用廊下（旧内装監理室内）】

- ・講師控室は研修室の雰囲気に合わせてカーペットを敷き、壁のクロスを張替えてください。
- ・共用廊下はカーペットもしくは木目調タイルを敷いてください。
- ・LED 照明へ変更してください。
- ・仕様書にはありませんが、一部の照明が別回路になっていますので、全て同じ回路にしてください。
- ・分電盤の新設（別途工事）に伴い、現在使用しているコンセントの配線のやり直しが必要です。平面図の通り、コンセントは1か所使用できるようにしてください。
- ・倉庫との間に間仕切壁（高さ 2,100mm 以下）を設置してください。空調や消防設備の作動を妨げないように天井との間に隙間を確保してください。また平面図の通り、講師控室でもコンセントが使用できる場所に間仕切壁を設置してください。

【倉庫】

- ・床はグレーのタイルに張り替えてください。また、タイルの撤去張替えの工事は夜間工事で行ってください。
- ・仕様書にはありませんが、講師控室と同様に壁のクロスを張替えてください。
- ・LED 照明に変更してください。
- ・倉庫、講師控室、廊下と区切れるように平面図の通り開き戸を設置してください。開き戸は内開きで、高さは間仕切り壁と同じ高さに合わせてください。
- ・平面図に追記した通り、倉庫左上側に分電盤を設置する予定です。（別途工事）
- ・分電盤の新設に伴い、現在使用しているコンセントの配線のやり直しが必要です。平面図の通り、コンセントは2か所使用できるようにしてください。

【研修室5】

- ・室内の壁のクロスを張替えてください。
- ・カーペットも張替えていただき、研修室全体の雰囲気も含めて色合いを考えてください。
- ・平面図の通りの場所に、手動式スクリーンと天井にプロジェクターを設置してください。
- ・平面図に追記した通り、研修室5の右上側に分電盤を設置する予定です。（別途工事）
- ・分電盤の新設に伴い、現在使用しているコンセントの配線のやり直しが必要です。平面図の通り、コンセントは6か所使用できるようにしてください。
- ・平面図の通りの場所に無線アクセスポイント、監視カメラを設置してください。また、8階事務室と繋がるように設置してください。

- ・照明は調光可能なものに変更してください。
- ・仕様書には音響設備のスピーカーを設置することと記載がありますが、研修室5ではマイクを使用しないため、設置不要に変更しました。

【研修室 4B～4C】

- ・入口正面の窓側2列の照明だけが消えるように、操作盤のスイッチを分けてください。
- ・照明は調光可能なものに変更してください。
- ・コンセントは使用できますので、コンセントプレートのみ新設してください。
- ・天井や壁、床は明るさと温かみのある雰囲気になるようにしてください。
- ・部屋を区切るスライディングウォールも壁と色調を合わせてください。
- ・新設のプロジェクターは4Cに設置してください。既設はほかの部屋（研修室5、4A、B）に設置してください。
- ・4Cに無線アクセスポイントを設置し、8階事務室と繋がるように設置してください。
- ・各部屋（例、4Cのみなど）だけで使用する場合や全体（4A～4C）で使用する場合など、音声の出力が変更できるように調整してください。
- ・ワイヤレスチューナーとアンプは現研修所に既設のものを使用してください。もし追加で必要な場合は新設してください。ワイヤレスマイクの周波数について、神戸ファッションマーチ内の既存設備と干渉しないように調整してください。
- ・埋め込み型のスピーカーは既設のものを使用しますので、移設するデジタルワイヤレスチューナーと卓上アンプとの接続を確認し、部屋全体が聞こえるように調整してください。
- ・仕様書にはありませんが、研修室の扉の内側だけを部屋の雰囲気に合わせて塗装してください。
- ・仕様書にはありませんが、排気ガスを塞ぐなどの廊下への音漏れ防止の対策をしてください。ただし、換気機能を確保してください。また、音漏れ対策による効果を検証してください。
- ・監視カメラの位置は講師が常に見える位置に設置し、8階事務室に映像がつながるようにしてください。

【研修室 4A】

- ・入口正面の窓側2列の照明だけが消えるように、操作盤のスイッチを分けてください。
- ・仕様書では全ての研修室のテーマとして明るさと温かみのあると記載していますが、この部屋だけは会議室やワーキングスペースなどに使用する予定になりましたので、4B-4Cと雰囲気を変えてください。
- ・可動式の家具や間仕切りを用意して、自由にレイアウトを変更できるようにする予定です。

・自然光を最大限に取り入れて、観葉植物も置いたりラックスできるような雰囲気にする予定です。

・プロジェクター、スクリーンは他の研修室と同じように設置してください。

・監視カメラ、無線アクセスポイントを設置し、8階事務室と繋がるように設置してください。

【研修室 5、研修室 4A~4C 共通】

・外壁を白で塗装してください。範囲は平面図に追記した通りです。

【事務室】

・OA床に変更するため、出入り口はスロープに変更してください。

・壁や天井、カーペットは仕様書の通り変更してください。

・ネット環境の機器配置は事務室の雰囲気を損なわないように配置してください。

・什器は仕様書の通りのものを使用する予定です。それを踏まえてデザインを考えてください。

・事務室の机は部屋真ん中辺りに置いて、UCHIDA 製フェルベクトは4つをロの字にして使用する予定です。

・モニターの設置場所は入口正面左奥に設置する予定です。サーバー、印刷機、カメラのコントローラー等も同様の場所に設置予定です。

・入口入って右側の窓周辺をミーティングスペースにする予定です。

【その他】

・騒音・振動・臭気が発生する作業は、原則夜間工事（20:00-翌 6:00）とし、また貸会場の運営のため、終日9階フロアの立入が制限されることがあります。

・工事の日程の変更が必要な場合、2週間前には連絡します。

・工事工程表（原則2週間単位）を作成し、本市及び神戸ファッションマートに共有のうえ、承認を受けてください。

・6月末段階のファッションマートの日程を7月上旬の打ち合わせの際にお渡しします。

・工事の資材は廊下に置かず、部屋の中で管理してください。共用部の養生については、本市及び神戸ファッションマートの指示に従ってください。

・平面図ではHDM L端子と表記されていますが、HDM I 端子の誤りです。

・既設の室名プレート（EX-4 A~C、CON 5）は撤去してください。

・部屋に通信線等を敷設する場合は、事前に神戸市と神戸ファッションマートの管理会社と事前に協議を行ってください。