

神戸市介護保険関連システム再構築 に関する情報提供依頼書

令和 7 年 5 月 23 日

神戸市福祉局介護保険課

目次

第 1	情報提供依頼概要	4
1	背景・目的	4
2	実施概要	4
	(1) 情報提供依頼	4
第 2	情報提供依頼 実施要領	5
1	情報提供依頼事項	5
	(1) 貴社システムに関する事項	5
	(2) 構築スケジュール	5
	(3) システム構成及びシステムリソースに関する事項	5
	(4) 概算費用見積書	6
	(5) その他情報提供依頼事項	6
2	提出書類等	7
3	実施期間	7
	(1) 参加表明の受付	7
	(2) 質問事項の受付	7
	(3) 情報提供依頼回答書の提出期限	7
4	提出先	8
5	注意事項	8
6	問い合わせ先	8

配付資料

神戸市介護保険関連システム再構築に係る情報提供依頼書（本書）

添付資料

添付 1	神戸市介護保険関連システム再構築業務委託仕様書(素案)
添付 2	神戸市介護保険関連システム運用保守業務委託仕様書(素案)
別紙 A1	標準化移行計画書（素案）
別紙 A2	欠番
別紙 A3	帳票一覧（介護保険）
別紙 A4	帳票サンプル（介護保険・認定審査会）
別紙 A5	欠番
別紙 A6	連携要件一覧（介護保険・認定審査会システム）
別紙 A7	非機能要件一覧
別紙 A8	現行認定管理システム・総合事業管理システム・審査会支援システム構成図
別紙 B1	システム運用保守役割分担（素案）
別紙 B2	欠番
別紙 C1	神戸市全体移行計画書【1.5 版】
別紙 C2	ガバメントクラウド利用手引き【1.6 版】
別紙 C3	ガバメントクラウド利用手引き（別紙）役割分担【1.4 版】
別紙 C4	ガバメントクラウド利用ガイドライン【1.4 版】（別紙含む）
別紙 C5	神戸市市内情報システム調達の手引き（第 6 版）
別紙 C6	サーバ仮想化基盤_利用ガイドライン（令和 6 年 3 月 15 日版）
別紙 C7	仮想デスクトップ_利用ガイドライン
別紙 C8	基幹系職員認証基盤システム_利用ガイドライン（0.9 版）
別紙 C9	統合宛名システム ガイドライン
別紙 C10	ガバメントクラウド運用管理補助委託に係る特記仕様書

回答様式

様式 1	機能・帳票要件一覧(介護保険・認定審査会)
様式 2	帳票一覧(内部)（介護保険）
様式 3	構築スケジュール
様式 4	システム構成及び機器スペック表
様式 5	概算見積内訳書
様式 6	その他情報提供依頼事項
様式 7	質問票
様式 8	会社概要
様式 9	参加表明書

様式 10 守秘義務に関する誓約書

様式 11 参加辞退届

様式 12 提出書類一覧

第1 情報提供依頼概要

1 背景・目的

本情報提供依頼は、神戸市（以下「本市」という）の介護保険関連システムの標準化・共通化に際して検討を行うに当たり実施するものです。

本業務の背景・目的については、添付1『神戸市介護保険関連システム再構築業務委託仕様書(素案)』を参照し、本情報提供依頼においては、当該内容を十分に考慮した上で各種情報の提案を実施してください。

なお、次期システム構築に向けた調達仕様書(案)作成に係る業務については、有限責任監査法人トーマツに委託しており、本情報提供依頼を実施するに当たり、各種資料（添付資料、回答様式）の授受等は、有限責任監査法人トーマツが主体となって進めます。

2 実施概要

(1) 情報提供依頼

本市の業務に対する貴社における各種対応方法、必要となる開発、スケジュール想定及び経費等について回答をお願い致します。

第2 情報提供依頼 実施要領

1 情報提供依頼事項

以下、項目についての情報提供をお願い致します。

(1) 貴社システムに関する事項

ア 機能・帳票要件への対応

介護保険システム標準仕様書をもとに本市の要求事項を整理した様式1『機能・帳票要件一覧(介護保険・認定審査会)』に、標準仕様書に基づく機能及び本市独自で求める機能を記載しています。

貴社で対応可能な範囲や費用規模、及び代替案等に関する情報を、様式1『機能・帳票要件一覧(介護保険・認定審査会)』に沿って、記載してください。

イ 帳票への対応

本市の現行介護保険システムで出力している内部帳票のうち継続利用を検討している帳票を(別紙 A3) 帳票一覧 (介護保険) にて整理していますが、パッケージシステムから出力される内部帳票では本市で運用が困難な場合、EUC 関連機能を活用及び事務補助システムの利用等により個別開発による対応を想定しています。

事務補助システムの利用等により個別開発を実施する場合の費用に関する情報を、様式2『帳票一覧(内部) (介護保険)』に沿って、記載してください。

本市で現行の認定管理システム及び認定審査会支援システムから出力しており、かつ次期認定審査会システムで利用を予定している帳票を様式1『機能・帳票要件一覧(介護保険・認定審査会)』にて整理していますが、開発に際し貴社での対応可否および開発規模を様式1『機能・帳票要件一覧(介護保険・認定審査会)』の回答欄に沿って記載してください。

(2) 構築スケジュール

貴社が想定する構築スケジュールを、様式3『構築スケジュール』の様式に合わせて各工程について記載してください。

本市が想定するスケジュールについては、別紙 A1 標準化移行計画書を参照してください。

(記入要領)

様式3『構築スケジュール』は、一般的なシステム再構築に係る工程を記載しているもので、標準準拠システムの構築に際し、必要でないと考えられる工程については記載する必要はありません。不足の項目がある場合は、行を追加して記載してください。

(3) システム構成及びシステムリソースに関する事項

次期システムのシステム構成案(機能構成及びソフトウェア構成等を明らかにした図式)を記載してください(指定様式)。

また、次期システムは、ガバメントクラウド上に構築することを想定しています。次期システムが必要とするシステムリソースを確保するため、貴社が今後提案するシステムを運用させるために必要な、サーバ等のスペック及びその選定根拠を様式4『システム構成及び機器スペック表』に記載してください。なお、ガバメントクラウドのリソースにも限りがあるため、過剰なスペックとならないようなご提案をお願い致します。

この際、別紙 A7『非機能要件一覧』を参照し、次期システムの構築及び運用保守の計画上、同

時に稼働している必要があると考える環境の数を考慮して、必要な台数を記載してください。

(4) 概算費用見積書

様式5『概算見積内訳書』に沿って、次期システムの再構築にかかる費用を漏れなく記入してください。

(記入要領)

様式5『概算見積内訳書』は、本市が想定するシステム別にシートを用意しています。貴社で対応可能なシステムのシートを記載してください。

シートにあらかじめ設定されている内訳区分（グレー項目）は全て記載し、不足の項目がある場合は、行を追加して記載してください。また、本市が想定する前提への対応が困難であるなど、異なる前提で見積もりを行う場合は、見積前提等を各シートに記載してください。

(5) その他情報提供依頼事項

本回答様式は、仕様全般に関する質問事項となりますので、確認の上ご回答ください。必要に応じて別紙にて図、表等を挿入し、スペースが足りない場合は適宜改行してください。

2 提出書類等

本書を確認の上、様式 12『提出書類一覧』の資料を提出してください。提出を依頼する資料以外に必要と考えられる資料があれば、積極的に情報を提供してください。

3 実施期間

今回の情報提供依頼に係る実施手順及びスケジュールは次の通りです。
ただし、スケジュールについては事前に通知をした上で、変更することがあります。

(1) 参加表明の受付

令和 7 年 5 月 30 日（金）午後 5 時まで

本依頼へ参加いただける場合は、上記期限までに、様式 9『参加表明書』、様式 10『守秘義務に関する誓約書』に記入の上、下記参加表明送付先にメールで参加表明の連絡をお願い致します。参加表明をいただいた事業者様に対して、本情報提供依頼に係る配付資料等一式を電子メールにて配付いたします。

送付先 : 神戸市福祉局介護保険課 榎下宛
メールアドレス : new_kaigosys@city.kobe.lg.jp
cc : jpra_kobe_kaigohoken_system_pjt@tohatsu.co.jp
表題 : 【KK 標準】RFI 参加表明書送付（貴社名）

(2) 質問事項の受付

令和 7 年 6 月 6 日（金）午後 5 時まで

質問及び問い合わせについては、下記担当者宛に電子メールにて連絡してください。
本簡易情報提供依頼の回答に際しての質問については上記を期限とします。なお、質問に対する回答については令和 7 年 6 月 13 日（金）午後 5 時までに随時回答を行います。

送付先 : 有限責任監査法人トーマツ 鈴木・西野 宛
メールアドレス : new_kaigosys@city.kobe.lg.jp
cc : jpra_kobe_kaigohoken_system_pjt@tohatsu.co.jp
表題 : 【KK 標準】RFI 質問送付（貴社名）

(3) 情報提供依頼回答書の提出期限

令和 7 年 7 月 4 日（金）午後 5 時まで

※情報提供依頼回答書の一式が揃った状態での提出が困難である場合は、別途調整とさせていただきます。

4 提出先

情報提供依頼回答書の一式を、以下事務局宛に電子メールにて提出してください。

送付先 : 有限責任監査法人トーマツ 鈴木・西野 宛
メールアドレス : new_kaigosys@city.kobe.lg.jp
cc : jpra_kobe_kaigohoken_system_pjt@tohmatu.co.jp
表題 : 【KK 標準】RFI 回答送付（貴社名）

5 注意事項

- (1) 電子メール等の通信事故については、本市はいかなる責任も負いません。
- (2) 情報提供依頼に対する貴社ご提案内容に対して、必要に応じて、ヒアリングや追加の資料提供を依頼させていただく場合があります。今回の見積依頼に伴って配付している資料には一部機密情報が含まれますので、取り扱いには十分に留意し、本見積依頼に関する作業以外には使用できないこととします。
- (3) 資料の作成及び提出に係る費用は貴社の負担となります。
- (4) ご提出いただいた情報・資料については、返却はいたしません。
- (5) 情報提供依頼は、システムに関する価格等各種情報を得ることを目的としており、契約の意図や意味を持ちません。
- (6) ご提供いただいた情報については、本市組織内でコピー・配付をさせていただきます。なお、本依頼で提供いただいた情報は、有限責任監査法人トーマツに共有します。
- (7) 本依頼に関する質問及び回答については、任意のパスワードを設定のうえ提出してください。
- (8) 提供いただく資料について対応する言語は「日本語」及び日本国通貨のみとしてください。
- (9) ご提供いただいた情報に関して、調達仕様書作成の参考にさせていただく場合があります。
- (10) 提出された資料等に含まれる著作物の著作権は、提出者に帰属することとします。
- (11) 本情報提供依頼でご提供いただいた資料については、「1 情報提供依頼概要」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第10条(2)イに該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。ただし、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- (12) 本情報提供依頼により知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- (13) 不明な点は、「6. 提出先・問い合わせ先」まで連絡すること。

6 問い合わせ先

以下事務局宛に電子メールにて連絡してください。

担当 : 有限責任監査法人トーマツ 鈴木・西野 宛
メールアドレス : new_kaigosys@city.kobe.lg.jp
cc : jpra_kobe_kaigohoken_system_pjt@tohmatu.co.jp
表題 : 【KK 標準】RFI 問い合わせ（貴社名）

以上