様式第1号

「KOBE WOOD」のシンボルマーク及びロゴ使用承認申請書

　　年　　月　　日

神戸市長　宛

使用者

（法人・団体の場合は名称及び代表者名）

名称

代表者名

住所

　「KOBE WOOD」のシンボルマーク及びロゴを使用するため、「KOBE WOOD」のシンボルマーク及びロゴの使用に関する要綱（以下、本要綱。）第５条第１項に基づき、下記の通り申請します。

1. 使用する対象

|  |  |
| --- | --- |
| 該当 | 種別 |
|[ ]  （１）神戸市内の森林管理や都市整備によって伐採・搬出された原木（街路樹、庭園木、支障木含む。）をはじめとする自然資源。 |
|[ ]  （２）（１）を原材料として加工された木材や製品で、神戸市又はその近隣で加工されたもの。なお、製品における利用率は問わない。 |
|[ ]  （３）資源循環を目指して適切な管理がされている神戸市内の立木。 |
|[ ]  （４）「KOBE WOOD」発信に資する活動及び広報資材（イベント等の開催、広報資材等）。 |
| (具体的内容を記載：製品コンセプトやイベントの目的・趣旨など) |

1. 申請種別

　下記いずれかを選択ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当 | 種別 |
|[ ]  包括申請（最大3年間の利用申請）　※継続的に「KOBE WOOD」を販売・活用される方※こうべ森と木のプラットフォーム参画者に限ります |
|[ ]  単発申請　※プロジェクトやイベント等で単発的に利用される方※こうべ森と木のプラットフォーム参画者以外の方はプロジェクトごとに、都度申請をお願いします |

1. 使用期間

　　　　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

　※承認を受けた日から３年後の日が属する年度の３月末日までを限度とする

（例：令和８年２月29日～令和11年３月31日）

1. 具体的な内容

|  |
| --- |
| （記載例：製品　●個またはm3、チラシ　●枚、SNS展開画像　など） |

※包括申請の場合は申請期間中の目安を記載ください

※単発申請の方は、現時点の使用デザイン案等を添付ください

1. 販売予定価格（販売する場合）

|  |
| --- |
|  |

1. 使用者の連絡先

担当者氏名：

電話番号：

メールアドレス：

1. 確認事項

内容を確認後、チェック欄にチェックを入れてください。

また、（ ）内に具体的な理念の発信方法をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認チェック欄 | 内容 |
|[ ]  本要綱について、その内容を確認しました。「KOBE WOOD」に込められた理念について理解し、法令、本要綱、ガイドラインその他の定めを遵守して使用することを誓約します。 |
|[ ]  貸与するAdobe Illustrator データについて、使用期間後のデータの破棄に同意します。 |
|[ ]  「KOBE WOOD」に込められた理念の発信に協力します。具体的な発信方法（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

1. 添付書類等

製品等を取り扱う場合は、「KOBE WOOD」であること及び適切に法令手続きがなされていることを示す書類を添付ください。

なお、包括申請をされる方は、申請時点の書類（一例で可）を提出し、以後、同様の書類は利用時に手元で保管をお願いします。

＜添付書類名＞いずれかをチェックください。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認チェック欄 | 内容 |
|[ ]  仕入れ先からの「KOBE WOOD」出荷証明書 |
|[ ]  伐採届適合通知書の写し |
|[ ]  神戸市産材クラウド管理情報の写し |
|[ ]  伐採時の事業名（年度）、許認可を示す書類 |
|[ ]  その他（例：現場写真や「KOBE WOOD」であること及び適切に法令手続きがなされていることを示す書類など）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |