

(別紙1A)給料・手当に関する条件について

	待遇の目的・性質	待遇決定にあたって考慮した事項 ＜フルタイム＞	待遇決定にあたって考慮した事項 ＜パートタイム＞																	
①給料又は報酬	正規の勤務時間に勤務したことに対する支給	【一般事務】 ・行政職給料表1級5号給 月例給 212,688円 ※地域手当含む 年収 約353万円 ※期末・勤勉手当4.60月分含む ・2度目以降の任用において、神戸市における職員としての経歴を一定の基準により加算(8号給を上限として加算) (参考) 上限額 ・行政職給料表1級13号給 月例給 224,448円 ※地域手当含む 年収 約373万円 ※期末・勤勉手当4.60月分含む	フルタイムの会計年度任用職員の給料との権衡に留意の上決定支給単位は、月額又は時間額 【一般事務】 ・行政職給料表1級5号給(31時間勤務の場合) 報酬月額 170,150円 ※地域手当含む 年収 約282万円 ※期末・勤勉手当4.50月分含む (参考) 上限額 ・行政職給料表1級13号給(31時間勤務の場合) 報酬月額 179,558円 ※地域手当含む 年収 約298万円 ※期末・勤勉手当4.60月分含む																	
諸手当等																				
②地域手当	地域別給与と差の実情に照らし支給する手当であり、給与支給対象者全員に支給する。	給料又は報酬の12%	フルタイムの会計年度任用職員に支給する手当に相当するものについて、報酬及び費用弁償として支給する																	
③時間外勤務手当	正規の勤務時間外に勤務することを命ぜられ、勤務した者	時給×支給率×実働時間数 ・支給率 <table><tr><th>勤務時間帯</th><th>5時～22時</th><th>0時～5時</th></tr><tr><th>従事日</th><td></td><td></td></tr><tr><td>要出勤日</td><td>125/100 (150/100)</td><td>150/100 (175/100)</td></tr><tr><td>職員の休日</td><td>135/100 (150/100)</td><td>100/100 (175/100)</td></tr><tr><td rowspan="2">連休日</td><td>135/100 (150/100)</td><td>100/100 (175/100)</td></tr><tr><td>25/100 (50/100)</td><td></td></tr></table> ※()内は60時間/月超の場合。 ※年末年始期間(12/29～1/3)に勤務した場合は()を適用。 ※週休日の25/100(50/100)については、週休日に勤務を命ぜられ、振替日を同一週外に指定することとなった場合に適用。 ※短時間勤務職員の場合は、1日の勤務時間が7時間45分を超えるまでは割増が生じず100/100となる(0時～5時、22時～24時は125/100)		勤務時間帯	5時～22時	0時～5時	従事日			要出勤日	125/100 (150/100)	150/100 (175/100)	職員の休日	135/100 (150/100)	100/100 (175/100)	連休日	135/100 (150/100)	100/100 (175/100)	25/100 (50/100)	
勤務時間帯	5時～22時	0時～5時																		
従事日																				
要出勤日	125/100 (150/100)	150/100 (175/100)																		
職員の休日	135/100 (150/100)	100/100 (175/100)																		
連休日	135/100 (150/100)	100/100 (175/100)																		
	25/100 (50/100)																			
④休日勤務手当	職員の休日における正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられ、勤務した者	時給×135/100(150/100)×実働時間数 ※()内は年末年始期間(12/29～1/3)に勤務した場合。																		
⑤夜間勤務手当	正規の勤務時間として、午後10時-翌日の午前5時の間、勤務した者。	時給×25/100×実働時間数																		
⑥宿日直手当	宿直勤務または日直勤務を命ぜられ、勤務した者	宿直勤務または日直勤務1回:4,400円 ※宿直勤務または日直勤務の時間に応じて増減調整																		
⑦通勤手当	①通勤距離が片道1km以上で、かつ交通機関等の利用距離も片道1km以上であり、その運賃等を負担している者 ②自動車等を利用している者で、その距離が片道2km以上ある者 ③身体上の障害があるため歩行することが著しく困難であると認められる者で、自動車等、交通機関等を利用している者	＜交通機関等を利用する者＞ 一箇月あたり150,000円を上限に、運賃相当額を支給する。 ＜自動車等を利用する者＞ 利用距離区分に応じた手当額を支給する。																		
⑧特殊勤務手当	著しく①危険、②不快、③不健康又は④困難な勤務その他特殊な勤務で、給与上特別の考慮を必要とし、かつその特殊性を給料で考慮することが適当でない場合	支給対象、支給額は神戸市職員の特殊勤務手当に関する条例にて定められているもの																		
⑨期末・勤勉手当	民間における賞与等に相当する手当として支給されるもの	4.60月(6月以上の任期がある場合支給) ※一般職員に準じ、在職期間に応じて支給割合を決定																		
扶養手当	支給しない																			
住居手当																				
単身赴任手当																				
⑩退職手当	退職した労働者に対して支払われるもの	引き続いて6月超え勤務で支給する 基本額(退職日給料月額×退職事由別・勤続年数別支給率)	支給しない																	