

令和7・8年度神戸市介護テクノロジー導入促進プロジェクト運営業務委託 実施要領（公募型プロポーザル）

1. 業務内容に関する事項

（1）事業概要・目的

本業務は、実用性の高い介護機器等※1の介護テクノロジー（以下「介護テクノロジー」という。）を、市内の介護現場への導入を促進することを目的とする。

その結果、介護現場の負担軽減や、企業による介護テクノロジーの開発・事業化及び販路拡大、本プロジェクトによる企業支援を通じて参画した企業の神戸医療産業都市への進出促進を目指すものである。

上記の目的の達成のため、介護事業者（神戸市内に限る）・介護テクノロジーの開発企業（以下「企業」という。）等のニーズを把握し、以下に掲げる事業を実施する。

- （1）介護事業者・企業等を対象とした相談支援窓口の設置・運用
- （2）ウェブサイトの運用
- （3）介護施設等に対する導入支援

※1 介護機器等とは、介護ロボットにおけるロボット技術（センサー、駆動系、知能・制御系）を活用して、介護者の負担軽減や、被介護者（高齢者、障害者、虚弱者等）の自立支援、機能障害の回復と社会復帰の促進を目的とした介護テクノロジーをいう。また ICT 機器・ソフトウェア（アプリ）の活用により、介護現場の職員間の情報共有や記録・請求等の業務を効率化し、介護者の負担軽減を図ることや、職員と被介護者のコミュニケーションを支援すること等を目的とした介護テクノロジーも含む。

（2）委託金額（契約上限額）

15,000 千円（消費税及び地方消費税を含む）

内訳： 令和7年度 5,000 千円、令和8年度 10,000 千円（消費税及び地方消費税を含む）
債務負担行為により、令和8年度についても予算の議会承認を経て措置されるものとする。

（3）契約期間

契約締結日 ～ 令和9年3月31日（債務負担行為に基づく複数年契約）

（4）契約書案

別紙1 参照

（頭書、委託契約約款、情報セキュリティ遵守特記事項）

（5）契約に関する事項

①契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書、企画提案審査会における質疑応答内容に基づき決定する。
なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契

約締結をしないことがある。

②委託料の支払い

- ・各年度における成果物の検査終了後に、受託者の請求に基づき一般支払いとする。
- ・ただし、令和 8 年度においては令和 8 年 10 月 1 日以降、受託者からの請求に基づいて、委託金額の 1/2 を上限に概算払いできるものとする。
- ・概算払いを請求した場合、委託業務の完了後、精算報告書（様式任意）を提出すること。
- ・本市は、精算報告書の提出を受けた場合、委託契約約款第 4 条に基づき検査し、精算を行う。

③その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

2. 応募資格

以下の要件をすべて満たす法人であること。

- (1) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体でないこと。
- (2) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定に基づく再生計画認可の決定がされているものを除く。）でないこと。
- (3) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (4) 直近 1 年間の所得税または法人税、消費税及び地方消費税、県税、市県民税などを滞納している団体または代表者がこれらの税金を滞納している団体でないこと。
- (5) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する団体でないこと。
- (6) 企画提案時において、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。
- (7) 本事業の目的に賛同し、これを推進しようとする意欲があること。

3. スケジュール

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| (1) 公募開始 | 令和 7 年 8 月 18 日（月） |
| (2) 参加表明書・質問書の提出期限 | 令和 7 年 9 月 2 日（火）正午必着 |
| (3) 質問に対する回答 | 令和 7 年 9 月 10 日（水）までを予定 |
| (4) 企画提案書の提出期限 | 令和 7 年 10 月 2 日（木）正午必着 |
| (5) 選定委員会（プレゼン審査） | 令和 7 年 10 月 15 日（水）予定 |
| (6) 選定結果通知 | 令和 7 年 10 月下旬 予定 |
| (7) 契約締結・事業開始 | 令和 7 年 10 月下旬 予定 |

4. 応募手続き等に関する事項

- (1) 各種類の配布・提出場所

①交付開始日

令和 7 年 8 月 18 日（月）

②配布場所

神戸市ホームページの「事業者募集」のページに掲載 ※紙による交付は行わない。

③配布資料

- ア) 公募型プロポーザル実施要領（本書）
- イ) 業務仕様書
- ウ) 参加申請書兼質問書（様式 1 号）
- エ) 神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書（様式 2 号）
- オ) 対照表（様式 3 号）
- カ) 電子契約システム利用確認書（様式 4 号）
- キ) 神戸市介護テクノロジー導入促進プロジェクト令和 6 年度業務実施報告書（別紙 2）

（2）参加申請手続きおよび質問の受付

①提出期限

令和 7 年 9 月 2 日（火） 正午必着

②提出書類

- ア) 参加申請書兼質問書（様式 1 号）
- イ) 神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書（様式 2 号）
- ウ) 会社概要・団体概要（様式任意）
- エ) 登記簿謄本又は登記事項に関する全部証明【写し可】
- オ) 納税証明書（国税、県税、市町村税の各納税証明書）（直近 1 年分、発行から 3 か月以内のもの）【写し可】

※未納がないことが証明できる納税証明書によること

- ・一団体による複数の応募や企画提案書の作成は不可とする。
- ・質問に関しては、電話での受付は行わない。
- ・提出された質問に対する回答は、参加申請を行った者全員に送付する。

（3）企画提案書等の提出

①提出書類

電子データは AdobePDF および、MS-Word、MS-Excel、MS-PowerPoint のいずれかとし、フォーマットは WindowsOS に対応したものとする。

ア) 企画提案書（任意様式）

- i 提案数 1 事業者につき 1 案
- ii ページ数等
 - ・ A 4 版両面印刷（40 ページ以内）
 - ・ 表紙と目次を除き、ページ番号を付与すること。
 - ・ カラー印刷可
- iii 必須記載項目
 - ・ 本業務に対する考え方、実施方針
 - ・ 本業務に係る実施方法・体制・スケジュール
 - ・ 具体的な企画提案内容

仕様書の 5. 業務内容の各提案項目に基づいて記載すること。

イ) 対照表（様式 3 号）

- ・仕様書に定める各提案項目の記載場所が分かるよう、ア) 企画提案書上のページ番号等を一覧で示すこと。

ウ) 事業費見積書（仕様書 4. 業務内容の項目に準じた内容を記載すること）

②提出方法

本要領「4. (4) 提出先・連絡先（事務局）」に電子メールで提出

※電子メールの発信と併せて、本市へ電話で発信を知らせること。

③提出期限

提出期限 令和 7 年 10 月 2 日（木）正午必着

④電子契約システム利用確認書（様式 3 号）

SMBC クラウドサイン株式会社が提供する電子契約サービスによる契約締結に応じる場合のみ、提出すること。詳細については、市 HP (https://www.city.kobe.lg.jp/a08691/20220520_econtract.html) を参照。

(4) 提出先・連絡先（事務局）

- ・各種提出物については、それぞれに定める期限までに、電子データを下記アドレスまでメール送付すること。メールでのみ受付を行い、持参での受付は行わない。すべての応募関係書類送付後、必ず到着確認の電話をすること。
- ・容量オーバーやメール送受信のトラブル等でメール届かなかったが場合においても、提出期限後の提出は一切受け付けない。なお市メールアドレスの容量は 10MB までとなっており、容量がそれを超える場合は事前に連絡すること。

【提出先・連絡先（提出時は必ず両課宛てとすること）】

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6 丁目 5 番 1 号

神戸市企画調整局医療産業都市部誘致・産業化担当 担当：由良、楊

電話：078-322-6319 E-mail：kbic-contact@city.kobe.lg.jp

神戸市福祉局介護保険課

担当：中川、森本

電話：078-322-6229 E-mail：kobekaigohokenka2@city.kobe.lg.jp

5. 選定方法

(1) 審査方法

- ・本企画提案の審査については、10 月 2 日（木）正午必着までに提出された資料でのみ、選定委員会において審査を行う。
- ・選定委員会当日を含む、提出期限後の新たな資料による選定委員会でのプレゼンは一切認めない。
- ・選定委員会においては、選定基準にもとづいた審査・意見を受けて選定を行い、審査員の総評価点数が最も高い応募事業者を受託候補者として選定する。
なお、総評価点数が最も高い応募者が複数いる場合は、価格が低い方を選定し、それでもなお、最高得点者が複数ある場合は、当該業務に関係のない本市職員にくじを引かせて受託候補者を決定する。
- ・評価点は 60 点（満点の 6 割）を最低基準点とし、60 点未満の応募者は失格とする。
- ・審査会の詳細については、書類審査を通過した事業者へ別途通知する。

(2) 書類審査の実施

- ・企画提案書を提出した事業者が5者を超える場合は、企画提案書の内容に基づき書類審査を実施する場合がある。
- ・書類審査がある場合は、令和7年10月2日（木）中に、企画提案書を提出した全事業者に対して、【様式1】に記載のメールアドレスに電子メールにて通知する。
- ・書類審査では、審査基準に基づいて、提出された企画提案書等を審査し、選定委員全員の評価合計点数の上位5者を選定する。
- ・書類審査は非公開とし、審査結果は、企画提案書を提出した全事業者に対して、【様式1】に記載のメールアドレスに電子メールにて通知する。
- ・書類審査の通過者のみが、選定委員会でのプレゼンテーションを実施する。
- ・書類審査を実施する場合、審査結果は令和7年10月8日（水）（予定）までに通知する。

(3) 選定基準

企画提案書に基づき、下記の観点から評価を行う。

	評価項目	配点 (合計100点/人)
事業全体		
	・業務全体に関する基本的な考え方や方針が本業務の目的に合った提案内容となっているか。 ・適切な体制、スケジュールが組まれているか。	10点
介護事業者・企業等を対象とした相談支援窓口（事務局）の設置・運用		
	・介護事業者、企業等からの問い合わせ・相談への対応および介護事業者、企業等を橋渡しするための十分な経験と実績を有するスタッフが十分に配置されているか。 ・介護テクノロジー導入により活用できる国、県、市の制度に関する問い合わせへの対応方策はなされているか。 ・適切な対応記録の作成、保管方法となっているか。	10点
ウェブサイトの運用		
	より多くの介護事業者や企業に見てもらえるような運用、更新作業等の体制、スケジュールとなっているか。	10点
	適切なセキュリティ管理方法、体制となっているか。	10点
介護事業者等に対する導入支援		
	市内介護事業者に対しての導入促進に向けた働きかけとして、KPI達成に向けた効果的な内容となっているか。	20点
	ヒアリングシートは、介護事業者等の職員が抱える悩みやニーズなどを収集できる内容となっているか。	15点
	介護事業者、企業を対象としたイベントは、広く導入促進につながる効果的な内容となっているか	5点

その他		
	地元企業に対する加点 (神戸市内に本社：10点、神戸市内に支店等：5点)	10点
	事業費 価格評価点=10点満点×(1-事業者の提案価格(税抜)×1.1/予算額) ※小数点第1位四捨五入	10点

(4) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ①選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること
- ②他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと
- ③事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること
- ④提出書類に虚偽の記載を行うこと
- ⑤その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

(5) 選考結果の通知

選考結果決定次第、企画提案書の提出者全員に対して文書で通知する。その際、通知内容は採用可否、並びに採用受託者及び各提案者の順位・点数とする。また、選考結果は本市ホームページにも掲載する。

6. 特記事項

- (1) 計画書の作成、提出、その他当該公募の応募に関する費用は、すべて提案者負担とする。
- (2) 費用分担について、受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は契約金以外の費用は負担しない。
- (3) 提出後の修正・変更・返却は受け付けない。また提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に提案者に無断で使用しない(神戸市情報公開条例に基づく公開を除く)。
- (4) 本委託業務にかかる著作権は、本市に帰属する。
- (5) 提出された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報(個人情報、法人の正当な利益を害する情報等)を除いて、情報公開の対象となる。
- (6) 参加表明後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。
- (7) 本公募要領に定めのない事項については、別途協議によるものとする。