

## 神戸市終活情報登録制度 事前記入用紙

この用紙は、神戸市終活情報登録制度への登録に際し、登録したい情報を事前に整理するためにご使用ください。登録申請にあたっては、こうべ終活相談窓口または各区社会福祉協議会の窓口において、タブレットを用いて専用の登録フォームに必要事項を入力いただきます。

### 【登録対象者情報】

ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日
	性別		
住所	〒 ー 神戸市 区		
電話番号	(自宅)	ー	ー
	(携帯)	ー	ー
本籍			

### 【終活関連情報】

#### 1 登録情報を開示する人(登録情報開示先)

※ 下表の「緊急連絡先としての指定」欄のいずれかに○印を付けてください。併せて、緊急連絡先として指定する方については、その方の自署または記名押印のある「緊急連絡先登録同意書」をご提出ください。

※ 「緊急連絡先登録同意書」の提出がない場合は、緊急連絡先として指定できません。

※ 緊急連絡先として2人以上指定する場合は、下表の「緊急連絡先の優先順位」欄に優先順位を記入してください。

ふりがな 氏名 登録対象者(本人)との関係	住所・電話番号・生年月日	緊急連絡先としての指定	緊急連絡先の優先順位
	〒 ー	する (同意書有) ・ しない (同意書無)	
	(電話番号) ー ー		
	(生年月日) 年 月 日		
(関係)	〒 ー	する (同意書有) ・ しない (同意書無)	
	(電話番号) ー ー		
	(生年月日) 年 月 日		

ふりがな 氏名 登録対象者(本人)との関係	住所・電話番号・生年月日	緊急連絡 先としての 指定	緊急連絡 先の優先 順位
	〒 -	する (同意書有) ・ しない (同意書無)	
	(電話番号) - -		
(関係)	(生年月日) 年 月 日		
	〒 -	する (同意書有) ・ しない (同意書無)	
	(電話番号) - -		
(関係)	(生年月日) 年 月 日		
	〒 -	する (同意書有) ・ しない (同意書無)	
	(電話番号) - -		
(関係)	(生年月日) 年 月 日		

## 2 エンディングノートの保管場所

保管場所	
------	--

## 3 遺言書の保管場所 ※ 申請者が登録対象者(本人)の場合のみ登録できます。

保管場所	
------	--

## 4 死後事務委任契約、葬儀等の生前契約等

契約事項等	契約先(事業者名等)	住所・電話番号
		(電話番号) - -
		(電話番号) - -
		(電話番号) - -