

令和7年度
神戸市人事給与システム再構築に伴う
データクレンジング業務に関する
情報提供依頼(RFI)

令和7年9月16日

神戸市行財政局総務事務センター

目次

1	情報提供依頼概要	1
2	対象業務	1
3	情報提供依頼事項	1
4	提出方法および期限	2
5	注意事項	2
6	神戸市人事給与システム再構築プロジェクトの概要	2
6.1	プロジェクト背景	2
6.2	調達方針	2
6.3	プロジェクトの概略スケジュール	2
7	データクレンジング業務の調達仕様(案)	2
7.1	契約の概要	2
7.2	業務内容	3
7.3	成果物	3
7.4	検査	3
7.5	支払い方法	3
7.6	その他留意事項	4

1 情報提供依頼概要

神戸市(以下、「本市」という)では、現在稼働している人事給与システムのサポート終了に伴い、次期システムへの再構築を計画しています。これに伴い、現行システムに保有しているデータを移行しますが、現行データには不正確な情報や不足項目が含まれているため、移行に際してデータのクレンジング及び補完作業を検討しています。

本情報提供依頼は、当該業務に関する市場のサービス提供状況、提供可能な支援内容、体制、実績、概算費用等の情報を収集し、今後の調達方針の検討に資することを目的として実施するものです。

2 対象業務

本情報提供依頼の対象となる「データクレンジング業務」は、以下のような業務を想定しています。

(1) 現行データの棚卸・分析

- 不正確・重複・欠損データ項目の特定、件数割合の把握
- 業務所管課とのヒアリングによる「使えるデータ」「使えないデータ」を分類

(2) クレンジングルールの策定

- データの誤り訂正・表記ゆれ補正・重複の統合等のルールの策定
- 不足データの補完ルールの策定
- 整合性チェックルールの策定
- 出力フォーマットの策定

(3) ツール選定・実施手法の検討

- 分析結果に応じた適用ツール(ETL ツール、RPA、AI-OCR 等)の選定
- 自動処理＋手作業、手作業によるペリファイ入力等の実施方法の検討

(4) クレンジング作業の実施

- 現行システムデータの不正確情報の検出・修正
- 紙資料との突合によるデータの正確化
- 不足データ項目の補完
- クレンジング後データの整形・出力

(5) 検品・品質チェック・納品

- サンプル抽出による目視確認
- 業務シナリオに基づくテスト
- 修正件数・修正履歴等の記録

3 情報提供依頼事項

以下の情報についてご提供をお願いいたします。

- (1) 貴社の会社概要(セキュリティ対策・認証取得状況等)
- (2) 類似業務の実績(業種、規模、期間、支援内容等)
- (3) 提供可能な業務内容(想定作業プロセスや適用ツール等)および体制
- (4) 概算費用(任意様式にて、概算費用の総額、費用の内訳、単価・工数等)
- (5) その他、今後の調達検討において参考となる提案事項

4 提出方法および期限

提出期限 : 令和7年10月14日(火曜日)17:00
提出方法 : PDF形式にて、以下のメールアドレス宛にご送付ください。
宛先 : jinkyu_dx@city.kobe.lg.jp
件名 : 【RFI 回答】神戸市人給システムデータクレンジング業務／貴社名
質疑については、随時受け付けます。任意様式にて宛先のメールアドレスまで送付願います。

5 注意事項

本RFIは情報収集を目的としたものであり、将来的な契約を保証するものではありません。
ご提供いただいた情報は、本市の調達検討のみに使用し、第三者に開示することはありません。
ご不明点がある場合は、上記メールアドレスまでお問い合わせください。

6 神戸市人事給与システム再構築プロジェクトの概要

本件、プロジェクトマネジメント支援業務の対象となる「神戸市人事給与システム再構築プロジェクト(仮称)」(以下、「プロジェクト」という)の概要は以下のとおり。なお、現時点の情報であり今後の検討により変更となる可能性がある。

6.1 プロジェクト背景

神戸市(以下「本市」という)の人事給与システムは、株式会社 Works Human Intelligence の製品である「COMPANY」(以下「現行システム」という)を採用し、平成26年度(2014年)から稼働している。この度、現行システムのサポート期限が令和11年(2029年)までとなったことから、現行システムで課題となっている非効率な事務処理の業務改善等の各種課題解決を目指して、次期システムへの再構築を行う。

6.2 調達方針

現行システム : 株式会社 Works Human Intelligence「COMPANY」
次期システム : 「COMPANY」の次期バージョンも含めて、各社の人事給与システム製品から選定予定

6.3 プロジェクトの概略スケジュール

令和8年度 : 入札・契約、要件定義開始(下半期)
令和9～11年度 : 開発・テスト・移行・並行稼働
令和11年度 : 次期システム本番稼働(10月までに稼働が必要)

7 データクレンジング業務の調達仕様(案)

7.1 契約の概要

7.1.1 契約の種類・契約方法

委託契約・総価契約

7.1.2 履行期間

現時点での想定は以下のとおり。なお、本 RFI の結果により見直すこととする。
契約締結日の翌日から令和9年3月 31 日までとする。

7.1.3 履行場所

- ・神戸市行財政局総務事務センター(兵庫県神戸市中央区京町72 新クレセントビル2F・7F)
- ・神戸市行財政局人事課、給与課等の神戸市役所本庁舎
- ・その他神戸市管理下の施設
- ・受託者管理下のオフィス(情報漏えい対策を必要とする。本市への常駐は不要。)
- ・受託者が統制するリモートワークによる実施可

7.2 業務内容

「2. 情報提供依頼の対象業務」をベースに本 RFI の結果により見直すこととする。

7.3 成果物

成果物	内容	納品時期
プロジェクト計画書	プロジェクトの実施計画を纏めた計画書	契約締結後速やかに
業務責任者通知書	委託業務の履行に係る責任者の通知	契約締結後速やかに
スケジュール	必要な作業・マイルストーン等を盛り込んだスケジュール	キックオフまでに
作業手順書	クレンジング作業のルール(データの誤り訂正・表記ゆれ補正・重複の統合等のルール)と作業手順をまとめた作業手順書	作業開始までに
進捗状況報告書	定例会議開催時点における本業務の進捗状況をまとめた報告資料	定例会議開催の都度
課題管理表	定例会議開催時点における本業務を遂行する中で発生している課題と対策をまとめた管理資料	定例会議開催の都度
クレンジング済データ	本業務で作成したクレンジング済のデータ	業務完了時
業務完了報告書	本委託業務で実施した作業を総括し、成果をまとめた報告書(実施作業の一覧、解決した課題の一覧、解決しなかった課題の一覧、翌年度以降に向けた提案等、その他必要な報告書類)	業務完了時

7.4 検査

業務完了の報告後に検査を行う。なお履行不備等の指摘、指示をうけたときは速やかに手直しを行い、再検査を受けること。

7.5 支払い方法

一般支払とする。毎月の検査合格後、適法な請求書を受理した日から 30 日以内に支払う。

7.6 その他留意事項

7.6.1 個人情報等の保護及び情報セキュリティの確保

受託者は、委託契約約款第 29 条および第 30 条を遵守しなければならない。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a06814/shise/jore/youkou/0400/policy.html>

「情報セキュリティ遵守特記事項」

「神戸市情報セキュリティ基本方針」

「神戸市情報セキュリティ対策基準」

7.6.2 秘密の保持

業務上知り得た秘密は本市の事前の承諾なくして一切他に漏らしてはならない。

7.6.3 疑義

委託作業において指示内容に関して疑義が生じた場合は、必ず本市と協議を行い、承認を得ること。また、上記に記載されていない業務等については、必要に応じて別途協議し、定めるものとする。

7.6.4 再委託

本業務の一部を第三者に委託する場合は、委託契約約款第2条のとおり事前に本市の承諾を得ること。ただし、本業務の全部または大部分を第三者に再委託する場合は不可。再委託の承諾申請は本市指定の様式「再委託承諾申請書」を使用すること。

7.6.5 契約保証金

委託契約約款第3条のとおり