使用印鑑届

商号：

↑本社・本店の商号を記入してください。

令和８・９年度に神戸市と契約する際の使用印鑑が実印と異なる場合のみ、この届の丸枠部分に使用印鑑を押印してスキャン(白黒、カラーどちらでも可)し、PDF ファイルで提出してください。

申請者（受任者を置く場合は受任者）は、入札、契約締結及び復代理人選任に関して、この届に押印した印鑑を使用します。

注：神戸市と取引する上で、実際に使う職名印又は氏名印が実印と異なる場合に押印して下さい。使用印鑑が実印である場合、この届の提出は不要です。

注：使用印鑑は、印鑑登録の有無は問いませんが、必ず職名印又は氏名印を使用してください。社名印・事務所名の印は不可です。受任者を置く場合は受任者の役職名と、印鑑の職名が異なる場合も不可です。

【印影が欠けている場合のみ】（該当する理由にチェックをしてください。）

□経年劣化に伴う摩耗によるもの

□その他（右記に理由を記載ください）（　　）