

↓必ず記入してください

業者 番号					
----------	--	--	--	--	--

競争入札参加資格認定通知書
(物品等)に記載されたもの

入札参加資格登録事項変更届

R4. 7～

物品等

令和 年 月 日

受理日付印

神戸市長 あて
神戸市水道事業管理者 あて
神戸市交通事業管理者 あて

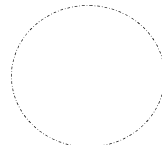
届出者

*届出者は、代表者名（代表者の変更がある場合は、変更後の代表者名）でご提出下さい。

*下記（１）の変更の場合は実印を押印して下さい。（印鑑証明書の提出がある場合は不要）

〒 ー

代表者（届出者）実印



所在地又は住所

電話番号

商号又は名称

代表者職氏名

入札参加資格審査申請書記載事項について、下記のとおり変更しましたので、関係書類を添付し、届出します。なお、届出者が競争入札にかかり契約を締結する能力を有しないもの及び破産者で復権を得ない者ではないこと、並びにこの届及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

変更内容

(1)受任者・使用印鑑の設置・変更・廃止

*記載前に必ず裏面の注意事項をご確認下さい。変更する事項のみご記入下さい。

受任者 (設置・変更・廃止) ※廃止の場合は右欄に「廃止」とご記入ください。	届出者は下記の者を代理人と定め、入札の参加申請、見積・入札、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、契約履行、復代理人選任及び債権者登録に関する権限を委任します。 〒 ー 所在地又は住所 電話番号 商号又は名称 受任者職氏名	
使用印鑑 (設置・変更・廃止) *廃止の場合、右欄の押印は不要です。「廃止」とご記入下さい。	届出者(受任者をおく場合は受任者)は、入札、契約締結及び復代理人選任に関して設置・変更した印鑑を使用します。	
	設置・変更後	変更前

(2)その他の変更事項

*記載前に必ず裏面の注意事項をご確認下さい。変更する事項のみご記入下さい。

変更事項 *該当に○をつけて下さい。	変更後	変更前
1 法人の代表者変更 2 代表者の印鑑変更 3 商号変更 *フリガナも記入 株式⇄有限・合資⇄合名等の変更 4 所在地変更 (代表者・受任者) *郵便番号・電話・FAXも記入 5 連絡先変更 (代表者・受任者・受注時) (電話・FAX・E-mail) 6 その他(資格の継承等) () * () 内に内容をご記入下さい。		

記入者氏名

課・係名

連絡先

※提出部数 1部

神戸市整理欄		
--------	--	--

【注意事項】

(物品・工事共通)

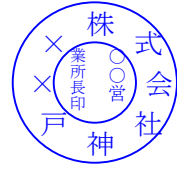
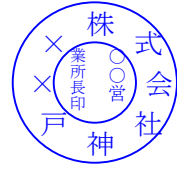
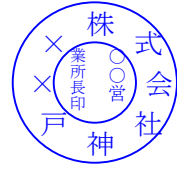
- ・届出者は、代表者名（代表者の変更がある場合は、変更後の代表者名）でご提出下さい。
- ・印鑑の押印が必要な場合は鮮明に押印してください。不鮮明な場合、再押印をお願いすることがあります。
- ・添付書類についてはホームページの記載をご確認ください。
- ・希望業種・希望順位、および希望工種・工法の変更や追加はできません。
- ・「変更内容」の欄は、変更する事項のみご記入下さい。
- ・電子入札用電子証明書（ＩＣカード）をご利用の場合（工事は全件電子入札）、「代表者」（受任者をおいている場合は「受任者」）に変更がある場合は、認証局から新たなＩＣカードを入手していただく必要があります。変更届提出後、新たなＩＣカードを本登録するまで電子入札システムにはログインできません。変更届提出時、直近で入札案件がある場合には事前に契約監理課へご相談ください。

【変更内容の記載例】

- ・商号と代表者実印を変更する場合

変 更 事 項 *該当に○をつけて下さい。	変更後	変更前
② 代表者の印鑑変更 *変更前後の印を押印。（変更前の印は押せない場合不要。） ③ 商号変更 *フリガナも記入 株式⇔有限・合資⇔合名等の変更	 コウベ○○ 株式会社 神戸○○	 コウベ▲▲ 株式会社 神戸▲▲

- ・受任者を新たに設置し、新たに実印と異なる印を使用印鑑とする場合

受 任 者 (設置) 変更 ・廃止) *廃止の場合は右欄の記載は不要です。	届出者は下記の者を代理人と定め、入札の参加申請、見積・入札、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、契約履行、復代理人選任及び債権者登録に関する権限を委任します。 〒XXX-XXXX 所在地又は住所 神戸市 XXXXXXXXXXXX 電話番号 078-XXX-XXXX 商号又は名称 株式会社 神戸 XX ○○営業所 受任者職氏名 所長 XXXX XXX				
使用印鑑 (設置) 変更 ・廃止) *廃止の場合、右欄の押印は不要です。「廃止」とご記入下さい。	届出者(受任者をおく場合は受任者)は、入札の参加申請、見積・入札、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、契約履行、復代理人選任及び債権者登録に関して設置・変更した印鑑を使用します。 <table border="1" data-bbox="699 1451 1487 1666"> <tr> <th>設置・変更後</th><th>変更前</th></tr> <tr> <td>  </td><td>(新規)</td></tr> </table>	設置・変更後	変更前		(新規)
設置・変更後	変更前				
	(新規)				

- ・代表者の連絡先（電話番号）を変更する場合

変 更 事 項 *該当に○をつけて下さい。	変更後	変更前
④ 連絡先 (代表者・受任者・受注時) (電話) FAX・E-mail	078-XXX-XXXX	078-○○○-○○○○