

神戸市消防局職員募集動画制作業務 公募型プロポーザル方式実施要領

1 案件名称

神戸市消防局職員募集動画制作業務

2 業務内容に関する事項

(1) 事業目的と概要

神戸市消防局の新規職員を募集するにあたり、より効果的に神戸市消防局の魅力を発信することで、就職活動中の学生に加え、女性や転職希望者といった多様な採用試験応募者の増加および内定辞退者の減少を図り、ひいては長期的に高い意識を持ち神戸市消防局にて勤務することができる優秀な人材確保に結び付くための動画を作成することを目的とする。

(2) 業務内容

別紙「神戸市消防局職員採用募集動画制作業務 委託仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約日から令和8年3月31日まで

(4) 契約上限額

上限額 2,000,000 円（消費税および地方消費税を含む）

(5) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(6) 委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受託者の請求に基づき支払うこととする。

(7) 費用分担

受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しない。

(8) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款）参照

(9) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

3 事業者選定スケジュール

(1) 公募要領等の交付開始	令和7年10月1日（水）
(2) 質問期限	令和7年10月14日（火）17時00分
(3) 質問への回答	令和7年10月17日（金）
(4) 参加申請	令和7年10月31日（金）
(5) 企画提案書の提出期限	令和7年11月7日（金）17時00分
(6) 書類選考（提案事業者が5社を超える場合）を事務局で実施の上、企画提案会参加の可否を通知	令和7年11月12日（水）
(7) 企画提案会（プレゼン審査）	令和7年11月17日（月）（予定）
(8) 受託候補者の決定	令和7年11月18日（火）（予定）
(9) 契約締結	令和7年11月20日（木）（予定）

4 応募資格、必要な資格・許認可等

次に掲げる条件のすべてに該当すること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 令和6・7年度神戸市入札参加資格（工事請負または物品等）を有する、もしくは、

それと同等の要件を満たすこと。

- (3) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定に基づく再生計画認可の決定されているものを除く。）でないこと。
- (4) 参加申請関係書類の提出期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 業務運営に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること。
- (6) 国税および地方税を滞納していない者であること。
- (7) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (8) 本業務の遂行にかかる関係者等との連絡、調整、打合せ等を円滑に行い得る能力を有していること。

5 応募手続き等に関する事項

(1) 各書類の配布・提出場所

- ① 交付開始日 令和 7 年 10 月 1 日（水）
- ② 配布場所
神戸市ホームページの「事業者募集」のページに掲載
※郵送による交付は行わない。
※ダウンロードできない場合は、問い合わせ先のメールアドレスへ送付する。
- ③ 配布資料
ア 公募型プロポーザル実施要領（本書）
イ 委託仕様書
ウ 質問書（様式 1 号）
エ 参加申請書（様式 2 号）
オ 神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書（様式 3 号）
カ 共同企業体結成届出書（共同企業体の場合）（様式 4 号）

(2) 質問書の提出

- ① 受付期間 令和 7 年 10 月 14 日（火）17 時 00 分まで（必着）
- ② 提出方法 別紙「質問書（様式 1 号）」に記載し、Eメールにより提出すること
電子メールアドレス：fb_shokuin@city.kobe.lg.jp
メールの件名は「神戸市消防局職員募集動画制作業務 質問書」とすること。
- ③ 本業務に係る質問に関しては、質問を提出した事業者はもちろん、参加申請書を提出したすべての事業者に対して回答を予定する。なお、事実関係の確認など、回答することで他の応募者が不利にならない事項については、この限りではない。

(3) 参加申請書の提出

- ① 提出期限
郵送または持参により、令和 7 年 10 月 31 日（金）まで（必着）
- ② 提出場所
神戸市消防局総務部職員課（神戸市役所 4 号館危機管理センター 3 階）
- ③ 提出書類
ア 参加申請書（様式 2 号）
イ 会社概要・団体概要（様式任意）
ウ 登記簿謄本または登記事項に関する全部証明（写し可）
エ 国税の納税証明書（その 3 の 3）（写し可）
オ 印鑑証明書（原本）
カ 神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書（様式 3 号）
キ 共同企業体結成届出書（共同企業体の場合）（様式 4 号）

※上記ウ～カは提出日時時点で発行日より3カ月以内のもの

※令和6・7年度 神戸市競争入札参加資格を有する場合は、ウ～カの提出は省略可

(4) 企画提案書の提出

① 提出期限 令和7年11月7日(金)17時00分まで(必着)

② 提出先

電子メールアドレス：fb_shokuin@city.kobe.lg.jp

メールの件名は「神戸市消防局職員募集動画制作業務企画提案書」とすること。

③ 提出書類

次のア～ウの書類およびデータ(PDF形式)をメールにて提出すること。

なお、提出データの総容量が10MBを超える場合は、データ交換サービス等を利用して提出すること。また、容量の関係で送付できない場合は、連絡すること。

ア 見積書(A4サイズ)

イ 制作スケジュール

ウ 企画提案書(A4サイズ・最大20ページ程度)

エ その他補足資料(A4サイズ)

④ 作成要領

様式は任意とするが、以下の全ての内容を含むこと。

ア 見積書

- ・業務内容に係る費用の内訳について、項目別に動画制作費を分けて記載すること

- ・著作権譲渡の成果物提出に要する経費を含み、これを記載すること

イ 制作スケジュール

項目別に可能な限り詳細に記載すること。

ウ 企画立案書

- ・提出内容について、考え方と要点をまとめたもの

- ・制作する動画の内容が示された絵コンテ(ストーリーの概要・演出の詳細・使用する技術等)がわかる資料

エ その他補足資料

- ・制作実績

- ・制作体制(制作におけるチーム編成など)

- ・必要性や不代替性その他の理由により、第三者の利用許諾の元に使用する著作物がある場合には、具体的な使用目的や使用方法等の詳細を明らかにすること。申し出があった際、使用を許諾するかどうかは神戸市の裁量による

6 選定方法・結果通知・契約に関する事項

(1) 提案事業者が5社を超える場合は、企画提案会(プレゼンテーション審査)に先立ち、書類選考を実施する。

(2) 書類選考にあたっては、審査項目に沿って企画提案書類等の提出書類について内容審査を行い、選定委員の評価点の合計が、上位5社の事業者について評価委員会に参加できるものとする。選考結果について、応募書類の提出者全員にEメールにて通知する。

(3) 事業者選定にあたっては、企画提案会において提出された企画提案書等の内容を、下記に掲げる評価基準に基づいて評価し、選定委員の評価点の合計が最も高い事業者から順に委託予定事業者として決定する。ただし、評価点の合計が5割に達していない場合は、委託予定業者として選定しない。企画提案者が1者であっても同様の扱いとする。また、委託事業者とは契約締結協議を行うこととし、提案書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容変更に関する協議を行う。委託予定事業者が辞退または協議不調のときは、評価委員会で順位付けられた上位の者から順に契約締結協議を行う。なお、各委員の合計点が同点の事業者が複数あった場合は、次の項目順により最終決定する。

① 評価項目のうち「提案内容」の合計点数が最も高いもの

② 前号が同点の場合は、評価項目「実施体制」の合計点数が最も高いもの

(4) 企画提案会（プレゼンテーション審査）

- ① 日時 令和7年11月17日（月）（予定）
- ② 方法 Teamsによるweb会議または神戸市役所における対面会議
- ③ 内容 企画提案書（画面共有）等による15分程度のプレゼンテーション。質疑応答は別途時間を設ける。

※②の方法は受託者側で選択とする。

※説明は本業務に携わる者（責任者またはこれに準ずる者）が行うこととし、説明者・参加者は3名までとすること。

(5) 選定結果の通知

令和7年11月18日（火）以降に、応募書類の提出者全員に結果を通知予定。

(6) 評価基準

審査は、次に示す観点から公平かつ客観的な審査を行い、その合計点から評価する。

- ① 地域活性化（配点：10点）
神戸市内に本店を有する法人および構成員が全て神戸市内に本店を有する共同企業体か
- ② 実施体制（配点：20点）
 - ア 制作スケジュールは妥当か
 - イ 制作体制は妥当か
 - ウ 類似する業務に従事したことがあるか
- ③ 提案内容（配点：70点）
 - ア 業務の目的を十分に理解しているか（20点）
 - イ 各動画はターゲット層に対して十分に訴求力があり、構成に一貫性を持ち、動画の主旨が明確に伝わるとともに、内容を効果的に映像で表現できており、また差別化が図られているか（40点）
 - ウ 他社にない映像表現や構成など、独自性があるか（10点）

7 その他の注意事項

- (1) 提出書類の作成および提出に要する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出書類は、選定結果の如何にかかわらず返却しないものとする。なお、提出書類は選定の目的以外には使用しない。
- (3) 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外には応募者に無断で使用しない。ただし、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- (4) 企画提案書が以下の条件のいずれかに該当する場合は、本公募に参加できない。
 - ① 提出期限を過ぎてから提出されたもの
 - ② 提出物に不足があるもの
 - ③ 虚偽の内容が記載されているもの
 - ④ 記載すべき事項の全部または一部が記載されていないもの
- (5) 提出後の記載内容の変更や、2通以上の企画提案書の提出は認めない。
- (6) 委託契約の締結については、所定の「委託契約約款」に基づくものとする。
- (7) 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止または神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の参加は無効とする。

8 問い合わせおよび書類の提出先

神戸市消防局 総務部 職員課 職員係

〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1（市役所4号館危機管理センター3階）

電話：078-322-5739

FAX：078-392-2119

担当：泉口、藤原

Eメールアドレス：fb_shokuin@city.kobe.lg.jp