

NO.	該当項目	質問内容	回答
1	仕様書 8 金額	1,500,000 円（税込）の中に、当日、高校生やボランティアスタッフへ提供する弁当・飲料などの実費を含める必要があるか、ご教示いただけますでしょうか。	高校生への提供や費用の支払いは委託料に含みません。ボランティアスタッフを募る場合については、飲食費や交通費等の実費相当分の支払いは必須ではありませんが、西区と協議の上、委託費の範囲内での対応いただくことは可能です。
2	仕様書別紙(1) イベントの企画業務	出演団体は「西区内の高校」とありますが、区外の高校であっても、西区在住の生徒が所属するグループなどは参加対象に含まれますでしょうか。	出演団体に関しては特に制限を設けておりません。
3	仕様書別紙(1) イベントの企画業務	ブースエリアでのブース等は8つ以上とし、ブースの約半数は高校生が企画し出店する内容とすること。とありますが、昨年度の実施内容についてお伺いさせていただきます。ブース出展数の合計および内容、そのうち高校生による出展数をご教示いただけますでしょうか。また、飲食販売店舗（キッチンカー含む）の出店数と内容についても併せてご教示いただけますでしょうか。	<p>昨年度のブース出展数は以下の通りです。</p> <p>■高校生企画ブース：11 ブース</p> <ul style="list-style-type: none"> ・神戸高塚高校 子供向けゲームブース（スーパーボールすくい、ヨーヨーつり、射的、こびとカーニバル、タカツカカーニバル） ・神戸学園都市高校ボランティア部 竹を使って遊ぼう ・神戸学園都市高校美術部 缶バッチをつくろう ・高校生勧誘により出展いただいた販売ブース（農作物販売、パン販売、福祉事業者による販売） <p>■アスリートブース：1 ブース</p> <p>フットサルチームアルコ神戸</p> <p>■西区の魅力発信ブース：1 ブース</p> <p>■キッチンカー：3 台</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Turtles kitchen ・ニコマル ・クレープラッキー <p>合計 16 ブース</p> <p>昨年度のイベントの様子は神戸市HPにてご確認いただけます。</p>
4	仕様書別紙(1) イベントの企画業務	審査員・MC・DJ については、すでにお決まりでしょうか。	西区にて審査員1名、MC1名は調整中です。最終調整は西区で行いますが、事業内容にご理解・ご賛同いただける方で他にご提案いただくことは可能です。

5	仕様書別紙(1) イベントの企画業務	コンテスト形式とする場合の審査員の選定・依頼、および謝金の支払いは、受託業務に含まれますでしょうか。それとも区において実施されますでしょうか。	上記のとおり、審査員の選定については、事業内容にご理解・ご賛同いただける方がいらっしゃいましたら、ご提案ください。 また、審査員等への謝金支払いについては、任意業務としております。委託費用の範囲内で対応可能な場合、または追加費用により対応可能な場合は企画提案に含めてください。
6	仕様書別紙(1) イベントの企画業務	仮に受託業務に含まれる場合、区として設定されている謝金の基準額や上限額、あるいは昨年度の算出実績などがございましたら、積算の参考とさせていただきたいため、ご教示いただけますでしょうか。	昨年度は委託事業者より審査員に3万円の謝礼を支払いました。
7	仕様書別紙(2) 高校生の企画・運営支援業務	合計4回程度の打合せとありますが、これらは平日の放課後を想定していますか。また、会場は西区役所内などの会議室を無償でお借りできる認識で相違ないでしょうか。	打合せは、平日の放課後や夏休み期間等、高校生が参集可能な時間を想定しています。打合せの会場を西区役所とする場合は無償でご使用いただけます。
8	仕様書別紙(3) イベント運営管理業務	イベント実施日の前日(11月20日(金))に設営は可能でしょうか。	雨天時は会場が変更になるため、昨年度は前日にイベント会場を決定し、当日設営を行いました。 前日設営を行う場合は夜間警備が必要となります。夜間警備の実施が可能な場合はご提案ください。
9	仕様書別紙(3) イベント運営管理業務	また、前日設営を行う場合に留意すべき点がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	上記回答のとおり、前日設営を行う場合は、夜間警備の実施が必要です。また、夜間の騒音にはご留意ください。
10	仕様書別紙(3) イベント運営管理業務	雨天時にユニバードームで実施する場合、ステージの設営規模(高さや広さ)は晴天時と同等を維持する必要がありますでしょうか。あるいは、音響設備を含め、ドーム内へ速やかに移動・設置が可能な資材のみに限定(規模を縮小)してもよろしいでしょうか。	ステージの規格は仕様書別紙と同等のものとしていますが、雨天時のレイアウトについては、西区と協議の上、変更可能です。
11	仕様書別紙(3) イベント運営管理業務	本部テントや出場者や審査員の控室等を用意する必要はございますか。また、その場合のテント等の資材については受注者で手配する認識でよろしいでしょうか。	高校生が企画し出展するブース以外のテント等資材の手配は委託業務に含めておりますが、西区が所有するテントは無償で使用いただけます。 西区所有テント ・3m×3mテント 2張り

			<ul style="list-style-type: none"> ・ 2m×2mテント 4張り ・ テント数分のウエイト
12	仕様書別紙(4) ステージ出演者募集の広報及び出演者の管理	広報用チラシの配布対象として「区内小中高」とありますが、各校への配送・仕分け作業は受託業務に含まれますか。それとも教育委員会等を通じて一括配布が可能でしょうか。	チラシの配架先は特に定めておりません。委託費用の範囲内で対応可能な場合、または追加費用により対応可能な場合は企画提案に含めてください。また、教育委員会等を通じての各校への一括配布は不可です。
13	仕様書別紙(4) ステージ出演者募集の広報及び出演者の管理	「Instagram等のSNS広告」の実費(媒体支払手数料)は、委託料の中に含まれますか。それとも別途区が負担するものでしょうか。	広報ツールの活用に関しては任意業務としております。Instagram等のSNS広告を提案される場合は、実費(媒体支払手数料)を委託料に含むかどうか提案書に記載してください。
14	仕様書別紙(4) ステージ出演者募集の広報及び出演者の管理	WEBでの告知や応募については、神戸市公式ホームページに掲載する認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。その他広報ツールの活用に関しては任意業務としております。委託費用の範囲内で対応可能な場合、または追加費用により対応可能な場合は企画提案に含めてください。