

# R5以降 申請書類チェックリスト

区

つどいの場名	
団体名	
代表者	

受付日

様式名	No	チェック項目	団体 チェック欄	区社協CO チェック欄
補助金 交付申請書 兼誓約書	1	月1回以上の開催が予定されていますか？ また、(a)基本額×年間回数≦70,000円、(b)身体活動加算500円×活動回数 ≦17,500円になっていますか？		
	2	計算ミスなど金額に誤りはありませんか？		
	3	通帳のコピーの添付はありますか？		
	4	団体の口座に振込をしない場合（会計担当者などの個人に対して支出をする 場合）は受領委任状に住所・名前の記載をしていますか？		
	5	日付・受付日に誤りはありませんか？		
	6	誓約事項のチェック欄にチェックは入っていますか？		
事業計画書	1	団体住所と代表者住所が異なる場合は、氏名・電話番号・住所が記載され ていますか？また、別の書類送付先を希望する場合は記載がありますか？		
	2	「現在行っている、又はこれまでにいった取組等」の欄に記載または添付 がありますか？		
	3	開催時間は90分以上、開催見込人数は5名以上になっていますか？		
	4	参加費を徴収する場合は金額の記載がありますか？（概ね500円以下） また、費用徴収の有り・無しにチェックをつけていますか？		
	5	身体活動加算を申請する場合は身体活動の内容を記載していますか？		
	6	活動内容のチェック項目と活動内容が一致していますか？		
	7	ホームページでの連絡先を区社協とする場合でも連絡先担当者と電話番号 の記載はありますか？		

スタッフ 名簿	1	作成日・枚数に誤りはありませんか？		
	2	代表者・会計・事務の最低3名以上スタッフとして記載がありますか？		
	3	代表者が会計者を兼務していませんか？		
収支予算書	1	「参加費・実費」の摘要に記載されている参加人数は事業計画書と誤りはありませんか？ (例) 参加人数見込み5人/回、参加費100円/回、年間10回開催 摘要欄：5人×100円×10回=5,000円		
	2	(A)補助金額と(B)補助対象経費については『補助金額(A)≦補助対象経費(B)』となっていますか？		
	3	(イ)収入合計と(ロ)支出の合計は『収入合計(イ)=支出合計(ロ)』となっていますか？		
	4	摘要に内訳の記載はありますか？ また、対象外経費は含まれていませんか？		
その他 特記事項欄				

(A)補助金≦(B)補助対象経費となっていますか？

2 支出の部

【注意】個人で所有するものは備品には入れられません。(=対象外経費)  
(例)ユニフォーム・Tシャツ・ジャンパー等

	科 目	予 算 額	摘 要
	①謝礼金	30,000円	体操▲▲先生 1,500円×20回
	②交通費	10,000円	体操▲▲先生 500円×20回
	③備品・消耗品費 ※1つ5,000円+税まで	6,000円	ビニールシート固定用 ポール500円×12本
補助 対象経費	④通信運搬費	1,000円	切手代等
	⑤保険料	12,000円	行事保険500円×20回 ボランティア保険500円×4人
	⑥使用料・賃借料	92,000円	センター使用料 2,000円×46回
	小計	(B) 151,000円	※ (B) ≧ (A)
補助 対象外経費	その他	113,000円	お茶代・お菓子代 材料費など
	計	(ロ) 264,000円	経費対象外のものは ここに記入してください

(注1) 収支の計は、それぞれ一致する ((イ)=(ロ))。

(イ)収入合計=(ロ)支出合計になっていますか？

R5以降 実績報告書類チェックリスト

区

受付日	
団体名	
代表者	

受付日

様式名	No	チェック項目	団体 チェック欄	区社協CO チェック欄
補助事業 実績報告書	1	日付・受付日に誤りはありませんか？		
	2	団体住所・団体名・代表者名は申請時と同じ内容が記載されていますか？ また、事業開始日は交付決定年月日、事業完了日は最終開催日が記載されていますか？		
	3	計算ミスなど金額に誤りはありませんか？		
実施状況 報告書	1	スタッフ（従事者数）は各回1名以上常駐していますか？		
	2	①参加者合計人数と、②男女の合計人数、③65歳以上と65歳未満の合計人数はそれぞれ同じですか？開催回数・スタッフ数、参加者の人数、室内での身体活動有の合計は計算に誤りはありませんか？ (①=②男女合計=③65歳以上と未満の合計)		
	3	室内での身体活動の有無に○が入っていますか？		
	4	活動内容が記載されていますか？ ※特に身体活動を実施の場合はどのような運動に取り組んだか記載がありますか？		
履行確認 添付書類	1	①事業の実績が分かる書類（案内チラシ・当日プログラム・ポスター・参加者名簿）、②日付記載のある実施状況写真の2種類がそれぞれ1回分以上添付されていますか？		
収支決算 見込書	1	購入した備品は交付決定日以降のレシートのものですか？ また、レシートに品目の記載がない場合は但し書きがありますか？		
	2	その他項目については、裏面記入例でチェックしてください		
	3	摘要に内訳の記載はありますか？ また、対象外経費は含まれていませんか？		
	4	計算ミスなど金額に誤りはありませんか？		
その他 特記事項欄				

## 収 支 決 算 見 込

□補助金の額は  
基本補助額=2,000円×開催回数  
身体活動加算=500円×運動実施回数  
になっていますか？

### 1 収入の部

科 目	決 算 額	摘 要
「つどいの場」支援事業補助金	(A) 79,000円	基本補助額 70,000円 身体活動加算 9,000円
参加費・実費	144,000	(200円+200円) × 10人 × 36回
その他収入	0	
計	(イ) 223,000円	

### 2 支出の部

□講師を招いた回数と講師謝礼・交通費  
支出の回数は合っていますか？

科 目	決 算 額	摘 要
① 謝礼金	30,000	体操▲▲先生 1,500円×20回
② 交通費	10,000	体操▲▲先生 500円×20回
③ 備品・消耗品費 ※1つ5,000円+税まで	6,000	ビニールシート固定用 ポール500円×12本
④ 通信運搬費	1,000	切手代等
⑤ 保険料	12,000	行事保険500円×20回 ボランティア保険500円×4人
⑥ 使用料・賃借料	72,000	センター使用料 2,000円×36回
小計	(B) 131,000円	※ (B) ≥ (A)
補助対象外経費 その他	92,000	お茶代・お菓子代 材料費など
計	(ロ) 223,000円	

(注1) 収支の計は、それぞれ一致する ((イ)=(ロ))。

□飲食費・材料費・ユニフォーム  
や帽子など個人所有が適当と  
思われるものは対象外経費に  
記載されていますか？

□(イ)と(ロ)の金額は  
合いますか？

□摘要に額の内訳が  
記載されていますか？

□対象経費に金額があるものは領収書・レシートの添付がありますか？  
□補助金額(A)と補助対象経費額(B)は  
『補助金額(A) ≤ 補助対象経費(B)』ですか？